

# Checkliste

zum Verrechnungsantrag nach § 91 Abs. 9 SächsWG

<b>I. - Verrechnungsantrag</b>	. beigefügt	
<b>II. - Projektbeschreibung</b>		
II.1. Ausgangszustand	. beigefügt	
II.2. Maßnahmen		
II.2.1. Kurzbeschreibung und Begründung	. beigefügt	
II.2.2. Bezeichnung der Bauabschnitte	. beigefügt	. entfällt
II.2.3. technische Angaben	. beigefügt	
II.2.4. taggenaue Angabe des Abschlussdatums	. beigefügt	
II.3. Nachweis der Minderung der Entnahmemenge um mindestens 10%	. beigefügt	
<b>III. - Lagepläne</b>	. beigefügt	
<b>IV. - behördliche Gestattungen</b>	. beigefügt	. entfällt
<b>V. - Abnahmenachweise</b>	. beigefügt	. entfällt
<b>VI. - Rechnungsnachweise</b>		
VI.1. <a href="#">Bauausgabebuch</a>	. beigefügt	
VI.2. Originalrechnungen einschl. Zahlungsnachweise	. beigefügt	
VI.3. 1 Satz Kopien der Originalrechnungen, Zahlungsnachweise entspr. VI.2.	. beigefügt	
VI.4. ggf. Nachweise der Leistungen an Dritte	. beigefügt	. entfällt
<b>VII. - Nachweis Vorsteuerabzug</b>	. beigefügt	. entfällt
<b>VIII. - Nachweise Investitionszulagen, Zuwendungsbescheide</b>	. beigefügt	entfällt
<b>IX. - ggf. Satzungen des Zweckverbandes</b>	. beigefügt	. entfällt
<b>X. - ggf. Handelsregisterauszug</b>	. beigefügt	. entfällt

Die Anträge bedürfen zwingend des vorgegebenen Aufbaus und der Einordnung der Unterlagen mit Register. Das Fehlen von Unterlagen ist bitte zu begründen.