

## Checkliste

zum Verrechnungsantrag nach § 91 Abs. 9 SächsWG

<b>I. - Verrechnungsantrag</b>	beigefügt	
<b>II. - Projektbeschreibung</b>		
II.1. Ausgangszustand	beigefügt	
II.2. Maßnahmen		
II.2.1. Kurzbeschreibung und Begründung	beigefügt	
II.2.2. Bezeichnung der Bauabschnitte	beigefügt	entfällt
II.2.3. technische Angaben	beigefügt	
II.2.4. taggenaue Angabe des Abschlussdatums	beigefügt	
II.3. Nachweis der Minderung der Entnahmemenge um mindestens 10%	beigefügt	
<b>III. - Lagepläne</b>	beigefügt	
<b>IV. - behördliche Gestattungen</b>	beigefügt	entfällt
<b>V. - Abnahmenachweise</b>	beigefügt	entfällt
<b>VI. - Rechnungsnachweise</b>		
VI.1. <a href="#">Bauausgabebuch</a>	beigefügt	
VI.2. Originalrechnungen einschl. Zahlungsnachweise	beigefügt	
VI.3. ein Satz Kopien der Originalrechnungen, Zahlungsnachweise entspr. VI.2.	beigefügt	
VI.4. ggf. Nachweise der Leistungen an Dritte	beigefügt	entfällt
<b>VII. - Nachweis Vorsteuerabzug</b>	beigefügt	entfällt
<b>VIII. - Nachweise Investitionszulagen, Zuwendungsbescheide</b>	beigefügt	entfällt
<b>IX. - ggf. Satzungen des Zweckverbandes</b>	beigefügt	entfällt
<b>X. - ggf. Handelsregisterauszug</b>	beigefügt	entfällt

Die Anträge bedürfen zwingend des vorgegebenen Aufbaus und der Einordnung der Unterlagen mit Register. Das Fehlen von Unterlagen ist bitte zu begründen.