

# LEHRPLAN

## FORTBILDUNGSLEHRGANG ZUM/ZUR KOMMUNALEN BILANZBUCHHALTER/-IN

Überarbeitung 15. September 2009

Nr.	Lehrfach	Unterrichts- einheiten	Übungs- klausuren
1	Verwaltungsbetriebswirtschaft	24	1 x 1 Std.
2	Rechnungswesen, Jahresabschluss, Jahresabschlussanalyse	137	1 x 4 Std. 1 x 2 Std.
3	Neues Kommunales Haushaltswesen	68	1 x 4 Std.
4	Finanzierung und Investition, Wirtschaftlichkeitsrechnung	46	1 x 2 Std.
5	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	56	1 x 2 Std.
6	Controlling und Berichtswesen	36	1 x 2 Std.

**Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten) gesamt**

**390 UE**

davon Unterricht

367 UE

davon Klausuren (17 Stunden á 60 Minuten)

23 UE

<b>Lerninhalte</b>		<b>Lernziel-</b>	<b>Zeitricht-</b>
		<b>stufen</b>	<b>werte</b>
<b>1</b>	<b>Verwaltungsbetriebswirtschaft 24 UE</b>		
1. 1	Grundlagen des Wirtschaftens - Markt und Preis - Wirtschaftspolitik	II	6
1. 2	Grundlagen des Wirtschaftens im Verwaltungsbetrieb - Ziele und Aufgaben öffentlicher Betriebe und Verwaltungen	III	4
1. 3	Die Unternehmung - rechtliche Rahmenbedingungen - Rechtsgrundlagen für Gründung - kommunales Steuerrecht, BGA - Rechtsform privatwirtschaftlicher Unternehmen - Rechtsform öffentlicher Betriebe	II	10
1. 4	Die Besonderheiten des Verwaltungsbetriebs, insbesondere Unterschiede zwischen privatwirtschaftlichen Unternehmen und öffentlicher Verwaltung	II	2
1. 5	Effizienz in der öffentlichen Verwaltung	II	2
<b>2</b>	<b>Rechnungswesen, Jahresabschluss, Jahresabschlussanalyse 137 UE</b>		
2. 1	Grundlagen des doppelischen Haushalts- und Rechnungswesens - 3-Komponenten-Modell - Rechnungsgrößen in der Doppik	II	8
2. 2	Kontensystematik - Eröffnungsbilanzkonto - aktive und passive Bestandskonten - Ergebniskonten - Finanzkonten - Schlussbilanzkonto - Überleitung Kameralistik - Doppik	II	6
2. 3	Organisation der Buchführung - Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung - sächsischer Kontenrahmen/Kontenplan, Bereichsabgrenzung - Belege	III III I	8
2. 4	Anlagenbuchhaltung - Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Ersatzwerte - Abschreibungsmethoden - Bewertung Anlagevermögen - Bewertung Umlaufvermögen - Bewertungsfragen der Passivseite	II	24

	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziel- stufen</b>	<b>Zeitricht- werte</b>
2. 5	Buchungen - auf aktiven und passiven Bestandskonten - auf Aufwands- und Ertragskonten (insbesondere Abschreibungen, Sonderposten) - in Personenkonten - der Umsatzsteuer	III	24
2. 6	Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge - ARAP und PRAP - sonstige Forderungen/Verbindlichkeiten	III	6
2. 7	Finanzrechnung - Einzahlungen, Auszahlungen - Liquidität - Buchung der Finanzrechnung, statistische Mitführung	II	5
2. 8	Vorbereitung Jahresabschluss - Inventur - Rückstellungen - Wertberichtigungen - Abschluss der Konten	III	14
2. 9	Erstellung des Jahresabschlusses - Jahresabschlussarbeiten - Ermittlung des Jahresergebnisses (Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag) - Angaben zur Ergebnisverwendung - Erstellung der Vermögensrechnung - Anhang - Rechenschaftsbericht - Übersichten zum Jahresabschluss - Komplexübung	III	22
2. 10	Erstellung des Gesamtabchlusses - Vorschriften zur Konsolidierung - Probleme der Konsolidierung	II	8
2. 11	Auswertung des Jahresabschluss - Grundlagen - Bewegungsbilanz - Ergebnisrechnung - Finanzrechnung - Vermögensrechnung	II	4
2. 12	Kennzahlenanalyse - Vermögen - Kapital - Ergebnis - Liquidität	II	8

<b>Lerninhalte</b>		<b>Lernziel- stufen</b>	<b>Zeitricht- werte</b>
<b>3</b>	<b>Neues Kommunales Haushaltswesen 68 UE</b>		
3. 1	Rechtsgrundlagen	I	2
3. 2	Haushaltssatzung (§§ 74, 76, 78 SächsGemO) - Inhalt - Erlass - Nachtragshaushaltssatzung	II	6
3. 3	Haushaltsplan (§§ 75, 80 SächsGemO, Abschnitt 1 KomHVO) - Bestandteile und Anlagen - Ergebnis- und Finanzhaushalt - Gliederung der Teilhaushalte und Budgets - Finanzplan und Investitionsprogramm	II	14
3. 4	Grundsätze der Ressourcenbeschaffung (§ 73 SächsGemO)	I	2
3. 5	Kommunaler Produkthaushalt - Bildung von Produkten (Schlüsselprodukte) - Kommunaler Produktrahmen - Produktgliederung des Haushaltes - Produktbeschreibung - Bildung von Kennzahlen	II	8
3. 6	Grundsätze für die Aufstellung des Haushaltes (SächsGemO, KomHVO) - Planungsgrundsätze - Deckungsgrundsätze - Übertragbarkeit - Budgetierung (Bildung, Aufstellung) - Haushaltsausgleich, Abwicklung von Fehlbeträgen, Konsolidierung	III	20
3. 7	Aufstellungsverfahren des Haushaltsplanes (SächsGemO, KomHVO)	II	2
3. 8	Ausführung des Haushaltsplanes - Überwachung der Erträge, Bewirtschaftung und Überwachung der Aufwendungen und Auszahlungen - über- und außerplanmäßige Aufwendungen oder Auszahlungen - haushaltswirtschaftliche Sperre, vorläufige Haushaltsführung - Nachtragshaushalt	II I	6
3. 9	Kredite, Kassenkredite, Verpflichtungsermächtigungen	II	4
3. 10	Kassenrecht (§§ 86, 87 SächsGemO, SächsKomKBVO) - Aufgaben und Organisation der Gemeindekasse - Kassenanordnungen - Zahlungsverkehr - Verwaltung der Kassenmittel und Wertgegenstände - Buchführung, Belege, Aufbewahrung - Besorgung von Kassengeschäften durch Stellen außerhalb der Gemeindeverwaltung	II	4

	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziel- stufen</b>	<b>Zeitricht- werte</b>
<b>4</b>	<b>Finanzierung und Investition, Wirtschaftlichkeitsrechnung 46 UE</b>		
4.1	Finanzierung - Inhalt, Aufgaben, - Kennziffern zur Finanzierung - Arten der Finanzierung (Außenfinanzierung, Kreditsubstitute, Innenfinanzierung) - alternative Finanzierungsmethoden - finanzwirtschaftliche Analyse (Kennzahlen)	II	14
4.2	Investitionen und Investitionsrechnung - statische Modelle der Investitionsrechnung - dynamische Verfahren der Investitionsrechnung - Nutzen-Kosten-Untersuchungen	III II II	24
4.3	Wirtschaftlichkeitsrechnung	III	8
<b>5.</b>	<b>Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) 56 UE</b>		
5.1	Inhalt und Aufgaben der KLR	I	4
5.2	Begriffe und Abgrenzungen - Kosten - Aufwand - Erlöse - Ertrag - Leistungsrechnung - Vollkostenrechnung, Teilkostenrechnung	I	8
5.3	Kostenartenrechnung	III	10
5.4	Kostenstellenrechnung und Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	III	14
5.5	Kostenträgerrechnung, Kostenrechnungssysteme	II	8
5.6	Deckungsbeitragsrechnung	II	8
5.7	Prozesskostenrechnung	I	4
<b>6</b>	<b>Controlling und Berichtswesen 36 UE</b>		
6.1	Grundlagen des Controlling - Aufgaben und Begriff - Funktionsweise von Controlling - Controlling als ganzheitliche Führungsphilosophie, Controlling und Führung - strategisches und operatives Controlling - Organisation des Controlling	II	10

	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziel- stufen</b>	<b>Zeitricht- werte</b>
6. 2	Controllingteilsysteme und Controllinginstrumente - Controllingteilsysteme und Controllinginstrumente in der Übersicht - betriebswirtschaftliche Planungssysteme - Planungs- und Steuerungsinstrumente - Einzelbausteine und Instrumente des Controlling - Produkte und Produktbeschreibung - Kennzahlen und Steuerungssystem - Berichtswesen und Informationsversorgung	II	16
6. 3	Statistische Analysemethoden im Berichtswesen - Begriffserklärung - Merkmalsarten - eindimensionale Häufigkeitsverteilungen einschließlich grafischer Darstellung - Gliederungs-, Mess- und Beziehungszahlen - zweidimensionale Häufigkeitsverteilung	III	10

### Lernzielstufen

Die Lernziele stellen Umschreibungen für den angestrebten Grad der Lernintensität dar.

Hier wird von drei Lernzielstufen ausgegangen; eine Stufe höheren Grades umfasst dabei immer die Stufen niederen Grades.

Im Einzelnen sind die Lernzielstufen wie folgt definiert:

- Stufe I      **Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)**  
Die Teilnehmer/-innen sollen Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und ihr Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben können.
- Stufe II     **Ordnen und Verstehen (Reorganisation)**  
Die Teilnehmer/-innen sollen das erworbene Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbständig verarbeitet wiedergeben können.
- Stufe III    **Anwenden (Transfer)**  
Die Teilnehmer/-innen sollen das erworbene Wissen auf neue Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.

Die angegebenen Lernzielstufen sollen dazu dienen, die Schwerpunkte der theoretischen Ausbildung deutlich zu machen. Darüber hinaus sollen sie den Teilnehmern die Vorbereitung auf die Prüfung erleichtern.