

Zwischenprüfung
im Ausbildungsberuf
Verwaltungsfachangestellte/r

am 23. November 2022

1. Prüfungsaufgabe:
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe

Arbeitszeit: 60 Minuten

Hilfsmittel: Es gilt die Hilfsmittelbestimmung für die Zwischen- und Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r vom 25. August 2010 mit Ergänzungen vom 28. März 2012, 27. August 2012 und 22. August 2018.

Hinweis: Bitte geben Sie zu Beginn Ihrer Ausführungen den Bearbeitungsstand Ihrer VSV an!

Diese Aufgabe besteht aus drei Seiten (einschließlich Deckblatt)!

Ausbildungsbetrieb

54 Punkte

1. **Prüfen Sie** folgenden Sachverhalt mit Hilfe der rechtlichen Grundlagen. Sie müssen hierbei nur auf **Fehler** eingehen. **Fertigen** Sie für diese Aufgabe eine **Tabelle** nach folgendem Muster **an**:

Satz-nummer	Fehler benennen und Berichtigung...	Begründung,	rechtliche Grundlage/n
...

Sachverhalt:

¹Harald, 16 Jahre alt, hat im Mai 2022 in einem Elektroinstallationsbetrieb ein Praktikum gemacht. ²Ihm hat es dort so gut gefallen, dass er mit dem Chef des Betriebes vereinbart hat, dort eine Ausbildung zum Elektroniker zu beginnen.

³Am 20. Juni 2022 erhielt er die vom Chef unterschriebene Vertragsniederschrift, welche Harald noch am gleichen Tag unterschrieben und zurückgeschickt hat.

⁴Seit 1. September 2022 wird Harald in dem Elektroinstallationsbetrieb ausgebildet.

⁵Einmal in der Woche muss er die zwei Kinder seines Chefs zum Kindergarten bringen.

⁶Harald arbeitet von Montag bis Samstag jeweils acht Stunden zuzüglich einer Stunde Pause.

⁷Von seiner ersten Ausbildungsvergütung, die 400 Euro hoch war, musste sich Harald eine Bohrmaschine kaufen, die er nun jeden Tag mit auf Arbeit nimmt. ⁸Einmal im Monat füllt Harald Gefahrenstoffe im Sinne der Gefahrenstoffverordnung in Fässer.

⁹Während des planmäßigen Blockunterrichts, der 08:30 Uhr beginnt, arbeitet Harald von 06:00 Uhr bis 07:00 Uhr im Betrieb. ¹⁰Jeder Sonntag beginnt damit, dass Harald sein Berichtsheft ausfüllt.

Arbeitsorganisation

26 Punkte

In Haralds Ausbildungsbetrieb soll ein neuer Arbeitsablauf eingeführt werden.

2. **Definieren Sie** den Begriff Ablauforganisation! (3 Punkte)

3. **Nennen** Sie drei mögliche Instrumente für die Darstellung von Arbeitsabläufen. (3 Punkte)

In diesem Zusammenhang werden auch neue Stellen geschaffen.

4. **Nennen** und **erläutern** Sie die drei Arten von Stellen. **Geben** Sie je ein Beispiel **an**. (12 Punkte)

5. **Nennen** Sie die beiden Möglichkeiten der Personalbeschaffung. **Ordnen** Sie folgende Beispiele **zu**! (8 Punkte)

Umsetzung, Stellenausschreibung im Internet, Erhöhung der Arbeitszeit einer Teilzeitkraft, Headhunter, Agentur für Arbeit, Mehrarbeit

Bürowirtschaftliche Abläufe

20 Punkte

Gesundheits- und Arbeitsschutz ist in Haralds Ausbildungsbetrieb eine wesentliche Aufgabe zur Gestaltung der Arbeitsbedingungen. Verschiedene Warn- und Sicherheitszeichen weisen auf mögliche Gefahren bzw. Verhaltensmaßnahmen hin. In der folgenden Tabelle sind diese Zeichen beschrieben.

6. **Ergänzen** Sie die fehlenden Merkmale bzw. Begriffe und geben Sie jeweils ein weiteres Beispiel an. Nutzen Sie für Ihre Lösung die **Zahlen!** (4 Punkte)

Zeichen- gruppe	Form	Sicherheits- farbe	Beispiel
Verbotszei- chen	rund	①	<ul style="list-style-type: none"> • Betreten verboten • ②
Rettungs- zeichen	③	grün	<ul style="list-style-type: none"> • Notausgang • ④

Arbeitsschutz ist nicht alleine die Aufgabe des Arbeitnehmers.

7. **Geben Sie an**, wer grundsätzlich für die ordnungsgemäße Gestaltung des Arbeitsschutzes im Unternehmen verantwortlich ist! (1 Punkt)
8. **Nennen Sie zwei** Kontrollinstanzen! (2 Punkte)

Arbeitsbedingungen werden von verschiedenen Faktoren, wie zum Beispiel Umweltfaktoren (Licht, Luft, Lärm) beeinflusst.

9. **Nennen Sie sechs** weitere Faktoren, die die Arbeitsbedingungen beeinflussen! (6 Punkte)

Haralds Arbeitsalltag ist häufig stressig. Man unterscheidet zwei Arten von Stress.

10. **Nennen Sie die beiden** Stressarten! (2 Punkte)
11. **Nennen Sie fünf** Maßnahmen, mit denen Arbeitnehmer negative Folgen von Stress abwehren können! (5 Punkte)

Lösungsvorschlag
zur Zwischenprüfung
im Ausbildungsberuf
Verwaltungsfachangestellte/r
am 23. November 2022

1. Prüfungsaufgabe:

**Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und
bürowirtschaftliche Abläufe**

Die nachfolgenden unverbindlichen Hinweise zur Lösung behandeln die nach Auffassung des Erstellers maßgeblichen Probleme der Aufgabe.

Sie stellen keine „Musterlösung“ dar und schließen andere vertretbare, folgerichtig begründete Ansichten selbstverständlich nicht aus. Der Inhalt und der Umfang der Lösungshinweise, die Ausführlichkeit und die Detailgenauigkeit der Darlegungen enthalten insbesondere keinen vom Prüfungsausschuss vorgegebenen Maßstab für die Leistungsanforderung und –bewertung.

Lösungsvorschlag Aufgabe 1

54 Punkte

Satz	Fehler, Begründung	rechtliche Grundlage/n
3	Unterschrift gesetzlicher Vertreter fehlt, da Harald noch minderjährig/unter 18 Jahren alt ist	§ 11 (2) BBiG i. V. m. §§ 106ff. BGB
5	Harald muss die Kinder des Chefs nicht zum Kindergarten bringen, da Azubis nur Aufgaben übertragen werden dürfen, die dem Ausbildungszweck dienen	§ 14 (3) BBiG
6	JArbSchG findet Anwendung, da Harald noch nicht 18 ist und sich in einer Berufsausbildung befindet; er ist Jugendlicher, weil er noch nicht 18 Jahre alt ist Arbeit von Montag bis Samstag geht nicht, da 6 Tage, Jugendliche dürfen nur an 5 Tagen die Woche arbeiten Samstagsarbeit geht nicht, da verboten und Ausnahmen nicht greifen Wöchentliche Arbeitszeit ist zu lang, darf nur 40 Stunden wöchentlich betragen	§ 1 (1) Nr. 1 JArbSchG § 2 (2) JArbSchG § 15 JArbSchG § 16 (1) JArbSchG § 16 (2) JArbSchG § 8 (1) JArbSchG
7	Vergütung mit 400 € zu gering, sie muss 585 € betragen, da Ausbildung im Zeitraum 01.01.2022 bis 31.12.2022 begonnen wurde Musste sich Bohrmaschine kaufen, obwohl der Auszubildende die Ausbildungsmittel kostenlos zur Verfügung stellen muss	§ 17 (2) S 1 Buchstabe c BBiG § 14 (1) Nr. 3 BBiG
8	Abfüllen von Gefahrenstoffen ist eine gefährliche Arbeit, weil er schädlichen Einwirkungen von Gefahrenstoffen ausgesetzt ist Die Prüflinge können auch mit dem BBiG argumentieren, weil Auszubildende dafür zu sorgen haben, dass Azubis körperlich nicht gefährdet werden dürfen	§ 22 (1) Nr. 6 JArbSchG § 14 (1) Nr. 5 BBiG
9	Harald darf nicht vor der Berufsschule im Betrieb beschäftigt werden, da der Unterricht vor 9 Uhr beginnt	§ 9 (1) S 2 Nr. 1 JArbSchG
10	Harald muss sein Berichtsheft nicht sonntags ausfüllen, da er Gelegenheit am Arbeitsplatz hierfür bekommen muss	§ 14 (2) S 2 BBiG

Lösungsvorschlag Aufgabe 2

3 Punkte

Definieren Sie den Begriff Ablauforganisation!

Ablauforganisation beschreibt alle Arbeitsabläufe innerhalb eines Unternehmens; wann, wo, womit die einzelnen Arbeitsschritte erledigt werden müssen.

Lösungsvorschlag Aufgabe 3

3 Punkte

Drei Instrumente zur Darstellung von Arbeitsabläufen.

- Listen
- Ablaufdiagramme
- Flussdiagramme
- Balkendiagramme
- Netzplan



Lösungsvorschlag Aufgabe 9

6 Punkte

Faktoren, die die Arbeitsbedingungen beeinflussen:

Arbeitsklima, Arbeitsbelastung, Arbeitsmittel, Arbeitszeit, Arbeitswege, familiäre Belastung, Strahlung, Elektrosmog, Über-, Unterforderung...

Lösungsvorschlag Aufgabe 10

2 Punkte

Die beiden Stressarten sind: Eustress (auch positiver Stress) und Disstress (auch negativer Stress)

Lösungsvorschlag Aufgabe 11

5 Punkte

Mögliche Maßnahmen zum Abwehren von negativem Stress:

Ausreichende Erholung, Pausen, ausreichender Schlaf, Sport, gesunde Ernährung, Ausgleich durch Hobby/Freunde/positive Erlebnisse...