

**Zeitlicher Ablauf der dienstbegleitenden Unterweisung im Ausbildungsberuf
Kaufmann/-frau für Büromanagement (8) – Beginn 2021**

Lehrjahr	Zeitraum (Tage)	Modul	Fach	Ustd.	
1. LJ DbU Mo – Mi	04. – 06.10.2021 (3) 11. – 12.10.2021 (2)	1.2.1	Einführung in das öff. Recht	12	
		1.2.2	Grundprinzipien des GG	8	
		1.2.3	Kommunales Selbstverwaltungsrecht (GG)	8	
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8	
	14 Tage	17. – 19.01.2022 (3)	1.1	Kaufmännische Geschäftsprozesse	32
		24. – 26.01.2022 (3)	1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8
		21. – 23.02.2022 (3)	1.3.2	Ablauf der komm. Finanzwirtschaft	4
			1.3.3	Struktur des NKHR	6
			1.3.4	Haushaltssystematik	8
		1.5.	Öffentlichkeitsarbeit in der öff. Verwaltung	8	
			Klausur Modul 1.1.4 (90 Min.)	2	
		2. LJ DbU Mi – Fr	05. – 07.10.2022 (3)	1.1	Kaufmännische Geschäftsprozesse
	12. – 14.10.2022 (3)		1.1.3	Personalbezogene Aufgaben im privaten Unternehmen	12
			1.4	Grdl. des Personalwesens im öff. Dienst	10
17. – 20.10.2022 (4)	1.2.4/2.		Grundsätze des Verwaltungshandelns	16	
	5.1		Öffentlichkeitsarbeit in der Verwaltung	16	
	5.2.		Veranstaltungsmanagement	8	
18 Tage	08. – 10.02.2023 (3)		2.3	Verwaltungsverfahren im Fachbereich	8
	13. – 17.02.2023 (5)		2.4	Verwaltungsakte	24
			4.1.1	Abschluss, Form und Inhalt von Arbeits-verträgen	10
	5.1		Öffentlichkeitsarbeit	16	
			Klausur Modul 1.5+5.1(90 M.)	2	
	3. LJ DbU Mo – Do		25. – 28.09.2023 (4)	2.5	Anwendung von Rechts- normen aus dem bes. Verwaltungsrecht zur Vertiefung - FB Bau-, Gewerbe-/Polizeirecht
09. – 12.10.2023 (4)					
16. – 19.10.2023 (4)					

29 Tage	23. – 26.10.2023 (4)	2.6	Widerspruchsverfahren	16
		2.1	Methodik der Fallbearbeitung	8
		3.1	Haushaltssatzung	8
		3.2	Haushaltsplan	12
		3.3	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	2
		3.4	Abweichungen vom Haushaltsplan	2
		3.5	Grdl. der komm. doppischen Buchführung	16
		3.6	Besonderheiten der betrieblichen Finanzbuchhaltung sowie der Eigenbetriebe - Überblick	2
		3.7	Jahresabschluss	4
		3.8	Haushaltskontrolle und Haushaltsaufsicht	2
		3.9	Kassenwesen	8
		3.10	Grundlagen des staatl. Haushaltsrechts	8
		4.1.2	Rechte und Pflichten der Beschäftigten	10
			Klausur Modul 2 (120 Min)	3
			Klausur Modul 3.1-3.4; 3.8 (60 Min.) Modul 3.5-3.7 (45 Min.)	1 1
	22. – 25.01.2024 (4) 29.01.-01.02.24 (4) 12. – 16.02.2024 (5)	1.1.2	Kaufmännische Steuerung	24
		3.11	Forderungsmanagement	4
		3.12	Grundzüge der KLR - Vertiefung	16
		3.13	Controlling und Berichtswesen	2
		4.1.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	10
		4.2	Beamtenrecht	10
		1.1	Repetitorium – Kaufm. Geschäftsprozesse	4
		3.	Repetitorium - Haushaltsplan	4
		3.	Repetitorium - Doppik	4
		2.	Repetitorium - Verwaltungsrecht	4
			Klausur Modul 1.1.2 (90 Min)	2
			Modul 1.3.1-1.3. und 3.11 – 3.13 (90 Min.)	2
		Modul 4 (60 Min)	1	

Gesamt:

450