

## **Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement: Beginn 2021**

*Der Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement ist, soweit die Berufsausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes stattfindet, Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes. In diesen Fällen ist die Landesdirektion Sachsen Ihre zuständige Stelle.*

*Findet die Berufsausbildung im öffentlichen Dienst statt, wird zur Ergänzung der betrieblichen Ausbildung eine dienstbegleitende Unterweisung (dbU) von 420 UE zuzüglich Übungsklausuren durchgeführt. Die dienstbegleitende Unterweisung beginnt bereits im ersten Ausbildungsjahr und soll einerseits die praktische Anwendung der in der Berufsschule gelegten Grundlagen zu kaufmännischen Geschäftsvorgängen ermöglichen und andererseits der/dem Auszubildenden frühzeitig die Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung in Grundzügen nahebringen.*

*Der DbU-Lehrplan orientiert sich am Rahmenlehrplan. Die Kenntnisse aus der Berufsschule werden in den weiteren Wissensaufbau in den dienstbegleitenden Unterweisungen mit einbezogen.*

*Die Beschulung erfolgt nach dem 2-2-1-Modell.*

Für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes sind für die DbU folgende Wochentage vorgeschrieben:

1. Ausbildungsjahr: Montag bis Mittwoch
2. Ausbildungsjahr: Mittwoch bis Freitag
3. Ausbildungsjahr: Montag bis Donnerstag

### **Terminplan**

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
1. Block	1. Block	1. Block
04.10. - 06.10.2021 11.10. - 12.10.2021	05.10. – 07.10.2022 12.10. - 14.10.2022 17.10. - 20.10.2022	25.09. - 28.09.2023 09.10. - 12.10.2023 16.10. - 19.10.2023 23.10. - 26.10.2023
2. Block	2. Block	2. Block
17.01. – 19.01.2022 24.01. – 26.01.2022 21. 02. - 23.02.2022	08.02. - 10.02.2023 13.02. - 17.02.2023	22.01. – 25.01.2024 29.01. - 01.02.2024 12.02. - 16.02.2024

Lehrgangsnummer: KfB/21-01 Chemnitz

Anmeldungen bitte über unserer Internetseite [www.skvs-sachsen.de](http://www.skvs-sachsen.de) bis 30.Juni 2021