

Name, Vorname	
Anschrift	
Dienststelle	
IBAN	
BIC	
Finanzamt und Steuernummer	

**Abrechnung von Prüfungsvergütungen**

(Bei Sitzungen, Aufsichten, Prüfungsortbesichtigungen und der Prüfungsabnahme ist immer der Punkt Tagegeld auszufüllen!)

**Zwischenprüfung/Abschlussprüfung/Fortbildungsprüfung/Meisterprüfung\* für:** \_\_\_\_\_

**Prüfungsort/Prüfungsdatum:** \_\_\_\_\_

Schriftliche Prüfung	nicht vom Antragssteller auszufüllen!
<p><b>1.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Aufgabenerstellung mit Lösungsvorschlag</i></p> <p>Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)                      Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Begutachtung von Prüfungsaufgaben</i></p> <p>Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)                      Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)</p> <hr/> <p><b>2.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Erstellung von Teilen der Prüfungsaufgabe (..... %)</i></p> <p>Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Begutachtung von Teilen der Prüfungsaufgabe (..... %)</i></p> <p>Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)</p> <hr/> <p><b>3. inhaltliche/redaktionelle Überarbeitung (Pool)</b></p> <p>Fach: .....                      Bearbeitungszeit** : ..... (min.)</p> <hr/> <p><b>4. Korrektur</b></p> <p>Fach: .....                      ..... Arbeiten von ..... Minuten Bearbeitungszeit**</p> <p>Fach: .....                      ..... Arbeiten von ..... Minuten Bearbeitungszeit**</p> <p>Fach: .....                      ..... Arbeiten von ..... Minuten Bearbeitungszeit**</p> <hr/> <p><b>Praktische Prüfung</b></p> <p><b>1. Aufgabenerstellung mit Lösungsvorschlag</b></p> <p>Anzahl: ..... Fach: .....                      Prüfungsdauer: ..... (min.)</p> <hr/> <p><b>2. Erstellung von Teilen einer Prüfungsaufgabe (..... %)</b></p> <p>Fach: .....                      Prüfungsdauer: ..... (min.)</p> <hr/> <p><b>3. inhaltliche/redaktionelle Überarbeitung (Pool)</b></p> <p>Anzahl: ..... Fach: .....                      Prüfungsdauer: ..... (min.)</p>	<p>Grundbetrag: ..... € + Stundenbetrag: ..... €                      Gesamtbetrag der Klausur: ..... €</p> <p>Grundbetrag: ..... € + Stundenbetrag: ..... €                      Gesamtbetrag der Klausur: ..... €</p> <p>Betrag je Bearbeiterstunde: ..... €                      gesamt: ..... €</p> <p>Betrag je Bearbeiterstunde: ..... €                      gesamt: ..... €</p> <hr/> <p>Grundbetrag: ..... € + Stundenbetrag: ..... €                      Gesamtbetrag der Klausur: ..... €                      (Summe anteilig: ..... %) ..... €</p> <p>Betrag der Prüfungsaufgabe: ..... €                      (Summe anteilig: ..... %) ..... €</p> <hr/> <p>Grundbetrag: ..... € + Stundenbetrag: ..... €                      Gesamtbetrag der Klausur: ..... €                      (Summe anteilig: 20 %) ..... €</p> <hr/> <p>..... á ..... € = ..... €</p> <p>..... á ..... € = ..... €</p> <p>..... á ..... € = ..... €</p> <p>gesamt: ..... €</p> <hr/> <p>..... á ..... € = ..... €</p> <hr/> <p>Betrag der Prüfungsaufgabe: ..... €                      (Summe anteilig: ..... %) ..... €</p> <hr/> <p>Betrag ursprüngl. Aufgabe ..... €                      (Summe anteilig: 20 %) ..... €</p>

Name, Vorname: .....

4. Abnahme praktische/mündliche Prüfungen, Ergänzungsprüfungen (siehe Anlage)

Hilftätigkeiten

- Herstellung örtliche und sachliche Voraussetzung
Prüfungsaufsicht
sonstige Hilftätigkeiten

Stellungnahme im Widerspruchs- & Klageverfahren

- mittlerer Dienst Anzahl:
gehobener Dienst Anzahl:

Sonstiges

Sitzungsgeld

Sitzungstag/e: .....

Verdienstaussfallentschädigung

Zeitstunden: ... Stunden

Tagegeld (Abwesenheitszeit von Arbeitsort/Wohnung)

am/vom: Uhrzeit:
bis: Uhrzeit:

Reisekosten

- Fahrtkosten (per Beleg)
Wegstreckenentschädigung gemäß SächsRKG:
Gesamtstrecke: km
Beantragung triftiger Gründe:
aus dienstlichen Gründen:
a) Mitnahme einer Person
b) Geschäftsort/Rückreise nicht zeitgerecht erreichbar
c) Mitnahme umfangreicher Akten/Gegenstände
aus persönlichen Gründen:
a) Schwerbehinderung („G“, „aG“)
b) Betreuung Kinder oder pflegebedürftiger Familienangehörige...
c) Erheblicher Arbeitszeitgewinn oder dringende Dienstgeschäfte
Verpflichtungserklärung für Außendiensttätigkeit liegt vor

Übernachungskosten

(per Beleg): ... Nacht/Nächte

Nebenkosten (per Beleg):
(z.B. Porto, Parkgebühr)

nicht vom Antragssteller auszufüllen!

Übertrag aus Anlage: €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

á € = €

Tagegeld gesamt: €

€

€

á € = €

Übernachtung/en á €

= €

Nebenkosten €

Gesamtbetrag: €

Table with 3 columns: Kapitel: 0304, Titel: 45901, Ref.: 13. Rows include Betrag, Fälligkeit, Haushaltsmittel verfügbar, Buch.-dat., HHJ, and zur Auszahlung angewiesen.

Rechtsgrundlage:

Entschädigungsregelung der Landesdirektion Sachsen als zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (VwV BBiG-Entschädigung), Verwaltungsvorschrift über die Vergütung nebenamtlicher Tätigkeiten in der Aus- und Fortbildung (VwV Aus- und Fortbildungsvergütung)

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, finden Sie unter dem Link www.lds.sachsen.de/datenschutz.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Mir ist bekannt, dass diese Einkünfte einkommenssteuerpflichtig und dem Finanzamt anzuzeigen sind.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

\* Zutreffendes bitte unterstreichen

\*\* den Prüflingen zur Verfügung stehende Bearbeitungszeit