

Zeitlicher Ablauf der dienstbegleitenden Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement (7) – Beginn 2020

Gesamt: 450 UE

Lehrjahr	Zeitraum (Tage)	Modul	Fach	Ustd.		
1. LJ DbU Mo – Mi	05. – 07.10.2020 (3) 12. – 13.10.2020 (2) gesamt: 5 Tage	1.2.1	Einführung in das öff. Recht	8		
		1.2.2	Grundprinzipien des GG	8		
		1.2.3	Kommunales Selbstverwaltungsrecht (GG)	8		
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8		
		1.2.4	Grundsätze des Verwaltungshandelns	8		
	01. – 03.02.2021 (3) 08. – 11.02.2021 (4) 22. – 23.02.2021 (2) gesamt: 9 Tage	1.1.4	Kaufmännische Steuerung	32		
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8		
		1.3.2	Ablauf der komm. Finanzwirtschaft	4		
		1.3.3	Struktur des NKHR	6		
		1.3.4	Haushaltssystematik	8		
		1.5.	Öffentlichkeitsarbeit in der öff. Verwaltung	8		
			Klausur Modul 1.1.4 (90 Min.)	2		
	2. LJ DbU Mi - Fr	08. – 10.09.2021 (3) 15. – 17.09.2021 (3) 22. – 23.09.2021 (2) 29. – 30.09.2021 (2) gesamt: 10 Tage	1.1.1	Kundenbeziehungsprozesse	12	
			1.1.3	Personalbezogene Aufgaben im privaten Unternehmen	12	
1.4			Grdl. des Personalwesens im öff. Dienst	10		
1.2.4/ 2.2			Grundsätze des Verwaltungshandelns	16		
5.1			Öffentlichkeitsarbeit in der Verwaltung	16		
5.2.			Veranstaltungsmanagement	8		
09. – 11.02.2022 (3) 14. – 18.02.2022 (5) gesamt: 8 Tage		2.3	Verwaltungsverfahren im Fachbereich	8		
		2.4	Verwaltungsakte	24		
		4.1.1	Abschluss, Form und Inhalt von Arbeitsverträgen	10		
		5.1	Öffentlichkeitsarbeit	16		
			Klausur Modul 1.5+5.1 (90 Min)	2		
		3. LJ DbU Mo - Do	26. – 29.09.2022 (4) 04. – 06.10.2022 (3) 10. – 13.10.2022 (4) 17. – 21.10.2022 (5) gesamt: 16 Tage	2.5	Anwendung von Rechtsnormen aus dem bes. Verwaltungsrecht zur Vertiefung - FB Bau-, Gewerbe-/Polizeirecht	16
				2.6	Widerspruchsverfahren	16
2.1	Methodik der Fallbearbeitung			8		
3.1	Haushaltssatzung			8		

		3.2	Haushaltsplan	12
		3.3	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	2
		3.4	Abweichungen vom Haushaltsplan	2
		3.5	Grdl. der komm. doppischen Buchführung	16
		3.6	Besonderheiten der betrieblichen Finanzbuchhaltung sowie der Eigenbetriebe - Überblick	2
		3.7	Jahresabschluss	4
		3.8	Haushaltskontrolle und Haushaltsaufsicht	2
		3.9	Kassenwesen	8
		3.10	Grundlagen des staatl. Haushaltsrechts	8
		4.1.2	Rechte und Pflichten der Beschäftigten	10
			Klausur Modul 2 (120 Min)	3
			Klausur Modul 3.1-3.4; 3.8 (60 Min.) Modul 3.5-3.7 (45 Min.)	1 1
	30.01. – 02.02.23 (4)	1.1.2	Auftragsbearbeitung und Nachbereitung	24
	06. – 09.02.2023 (4)	3.11	Forderungsmanagement	4
	13. – 17.02.2023 (5)	3.12	Grundzüge der KLR - Vertiefung	16
	gesamt: 13 Tage	3.13	Controlling und Berichtswesen	2
		4.1.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	10
		4.2	Beamtenrecht	10
		1.1	Repetitorium – Kaufm. Geschäftsprozesse	4
		3.	Repetitorium - Haushaltsplan	4
		3.	Repetitorium - Doppik	4
		2.	Repetitorium - Verwaltungsrecht	4
			Klausur Modul 1.1 (90 Min)	2
			Modul 1.3.1-1.3. und 3.11 – 3.13 (90 Min.)	2
			Modul 4 (60 Min)	1

Gesamt:

450