

Anlage 1 zum Ausbildungsplan der Landesdirektion Sachsen für die fachtheoretische Ausbildung der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst

Konkretisierung der Dauer und Gliederung nach § 7 SächsAVwDAPO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Grundausbildung (GA) | Anfang September – Anfang November |
| Grundpraktikum | Anfang November – Anfang Januar |
| Hauptausbildung 1 (HA1) | Anfang Januar – Anfang April |
| Hauptpraktikum 1 | Anfang April – Ende August |
| Hauptausbildung 2 (HA2) | Ende August – Anfang Januar |
| Hauptpraktikum 2 | Anfang Januar – Mitte April |
| Vertiefungsausbildung (VT) | Mitte April – Mitte Juni |
| Schriftliche Prüfung | Mitte Juni – Anfang Juli |
| Abschlusspraktikum | Anfang Juli – Ende August |
| Mündliche Prüfung | 2-4 Tage in den Monaten Juli bis August 2021)* |

Vorgegebene Urlaubstage : z. B. Brückentage, Weihnachten und Jahreswechsel
)* für den Teilnehmer nur 1 Tag

Der Urlaub ist grundsätzlich während der praktischen Ausbildung zu nehmen.

Dienstfreie Tage sind gemäß Sächsischer Arbeitszeitverordnung: Sonnabende, Sonntage, gesetzliche Feiertage, 24. Dezember und 31. Dezember.

Anlage 2 zum Ausbildungsplan der Landesdirektion Sachsen für die fachtheoretische Ausbildung der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst

Stoffverteilungsplan

| Fachgruppen / Lehrfächer | | Verteilung der Unterrichtsstunden | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. | <u>Fachgruppe Recht</u> | | GA | HA1 | HA2 | VT |
| 1.1 | Öffentliches Recht | | | | | |
| 1.1.1 | Einführung in das Recht | 45 | 14 | 12 | 12 | 7 |
| 1.1.2 | Staats- und Verfassungsrecht / Europarecht | 90 | 11 | 26 | 39 | 14 |
| 1.1.3 | Allgemeines Verwaltungsrecht / Widerspruchsverfahren | 67 | 19 | 14 | 20 | 14 |
| 1.1.4 | Polizeirecht / Gewerberecht | 47 | 14 | 9 | 17 | 7 |
| 1.1.5 | Öffentliches Baurecht | 56 | 0 | 14 | 28 | 14 |
| 1.1.6 | Ausländer- und Asylrecht | 28 | 0 | 7 | 14 | 7 |
| 1.1.7 | Sozialhilferecht / SGB X | 21 | 0 | 21 | 0 | 0 |
| 1.1.8 | Kommunalrecht | 63 | 14 | 21 | 21 | 7 |
| 1.1.9 | Personalwesen | 122 | 28 | 31 | 35 | 28 |
| | <i>Beamten- und Besoldungsrecht</i> | 63 | 14 | 21 | 14 | 14 |
| | <i>Arbeitsrecht</i> | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| | <i>Recht der Beschäftigten</i> | 45 | 0 | 10 | 21 | 14 |
| 1.2 | Bürgerliches Recht | 63 | 17 | 18 | 21 | 7 |
| | UE gesamt | 602 | 117 | 173 | 207 | 105 |
| 2. | <u>Fachgruppe Öffentliche Finanzwirtschaft</u> | | GA | HA1 | HA2 | VT |
| 2.1 | Wirtschaftliches Grundwissen und | 56 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2.2 | Verwaltungsbetriebswirtschaft | 63 | 7 | 21 | 21 | 14 |
| 2.3 | Staatliches Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen | 49 | 0 | 28 | 14 | 7 |
| 2.4 | Kommunales Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen | 49 | 0 | 17 | 26 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2.5 | Abgaben und Kostenrecht | 28 | 0 | 14 | 14 | 0 |
| | <i>UE gesamt</i> | 245 | 21 | 94 | 89 | 41 |
| 3. | <u>Fachgruppe Verwaltungsmanagement</u> | | GA | HA1 | HA2 | VT |
| 3.1 | Verwaltungsorganisation und -modernisierung | 49 | 7 | 14 | 21 | 7 |
| 3.2 | Bürger- und kundenorientierte Kommunikation | 63 | 14 | 14 | 28 | 7 |
| 3.3 | Verwaltungsinformatik | 120 | 21 | 26 | 33 | 40 |
| | <i>UE gesamt</i> | 232 | 42 | 54 | 82 | 54 |
| | <u>Fachübergreifende handlungsorientierte Fallbearbeitung und Präsentation fallbezogener Rechtsanwendung</u> | <u>56</u> | 7 | 14 | 21 | 14 |
| | <u>Exkursionen (Stunden in 1.1.1. enthalten)</u> | 24 | 0 | 8 | 16 | 0 |
| <u>Unterrichtsstunden (insgesamt)</u> | | <u>1159</u> | <u>187</u> | <u>343</u> | <u>415</u> | <u>214</u> |

Ausbildungsbegleitende Leistungsnachweise

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Klausuren á 180 Minuten | | 0 | 2* | 3** | 0 |
| Prüfungsgespräche 10 min je Teilnehmer | | 0 | 0 | 0 | x*** |
| Projektarbeit | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anzahl der Leistungsnachweise gesamt | 6 | 0 | 2 | 3 | 1 |

*) je 1 Klausur aus der Fachgruppe Recht und Verwaltungsmanagement

**) 1 Klausur aus der Fachgruppe Verwaltungsmanagement und 2 Klausuren aus der Fachgruppe Öffentliche Finanzwirtschaft

***) Prüfungsgespräch aus der Fachgruppe Recht

Anlage 3 zum Ausbildungsplan der Landesdirektion Sachsen für die fachtheoretische Ausbildung der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst

Definition der Lernzielstufen:

Die Stoffgliederung unterscheidet drei Lernzielstufen. Die im Einzelnen festgelegte Lernzielstufe ergibt sich aus den in den Lernzielen verwendeten Tätigkeitswörtern.

Die Lernzielstufen und die verwendeten wichtigsten Tätigkeitswörter mit ihrer Zuordnung zu den Lernzielen werden im Folgenden wiedergegeben:

| <u>Lernzielstufen</u> | <u>Zuordnung der Tätigkeitswörter</u> |
|---|--|
| <p>1. KENNEN UND WIEDERGEHEN</p> <p>Der Auszubildende soll Kenntnisse über das Wissensgebiet besitzen. Er soll befähigt werden, das Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung wiedergeben zu können.</p> | <p>informiert sein, aufzählen, nennen, wiedergeben, bezeichnen</p> |
| <p>2. ORDNET UND VERSTEHEN</p> <p>Der Auszubildende soll das erworbene Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbstständig verarbeitet wiedergeben können.</p> | <p>aufzeigen, beschreiben, zuordnen, unterscheiden, abgrenzen, erläutern, erklären, darstellen</p> |
| <p>3. ANWENDEN UND BEWERTEN</p> <p>Der Auszubildende soll das erworbene Wissen auf neue Sachverhalte übertragen können. Er soll befähigt werden, einen praktischen Fall unter Anwendung von Analyse und Bewertung sach- und formgerecht zu bearbeiten.</p> | <p>Beispiele bilden, bestimmen, anwenden, festsetzen, vornehmen, durchführen, berechnen, berücksichtigen</p> |

Stoffgliederung

1 Fachgruppe Recht

1.1 Öffentliches Recht

1.1.1 EINFÜHRUNG IN DAS RECHT - 45 UE (14,12,12,7)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|---------|---|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.1.1 | Recht als Ordnungsfaktor erläutern können | Begriff, Merkmale, Aufgaben des Rechts, Recht u.a. Lebensordnungen (Sitte, Religion, Gefälligkeit) | 2 | 1 |
| 1.1.1.2 | Einteilung des Rechts anwenden können | Objektives – subjektives Recht, Privatrecht – öffentliches Recht, materielles – formelles Recht strenges – billiges Recht | 3 | 2 |
| 1.1.1.3 | Arten der Rechtsquellen erklären und hierarchisch ordnen, sowie von Nichtrechtsquellen abgrenzen können (Fachübergreifend Verbindungen zum Staatsrecht herstellen) | Geschriebenes Recht , Rechtssetzung durch die Legislative (Gesetze im Materiellen Sinn), Rechtssetzung der Exekutive (Rechtsverordnungen, Satzungen), Rechtssetzung der Judikative (Normenkontrollentscheidungen der OVG und VerfG), Sinn dieser Gewaltentrennung, Tarifverträge, Völkerverträge und Europarecht, Ungeschriebenes Recht Gewohnheitsrecht, Allgemeine Rechtsgrundsätze, Hierarchie Abgrenzung der Rechtsquellen zu den Nichtrechtsquellen, Gerichtsentscheidungen, Verwaltungsvorschriften, Allgemeine Geschäftsbedingungen, Sonderordnungen (aus besonderen Gewaltverhältnissen), Vereinssatzungen | 3 | 4 |
| 1.1.1.4 | Gesetze im materiellen und formellen Sinn unterscheiden und Gemeinsamkeiten erläutern können | Aufzeigen von Gemeinsamkeiten und Unterschieden an Beispielen | 3 | 1 |
| 1.1.1.5 | Rechtsanwendung – Anwenden des Sachverhaltes auf die Rechtsnorm – Beispiele durchführen und bewerten | Lebenssachverhalt und Rechtssatz, Aufbau und Funktion eines Rechtssatzes (Vollständige und unvollständige Rechtssätze), Subsumtion, Regeln der Rechtssatzsuche und –findung, Auslegung, Lückenausfüllung (Analogie/Umkehrschluss) | 3 | 6 |

| | | | | |
|----------------|---|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 12 |
| 1.1.1.6 | Methodik der Fallbearbeitung und Lösungsschemata kennen und an Beispielen umsetzen | Allgemeine Regeln: Erfassen des Sachverhaltes, Fragestellung, Suche nach der Norm, Formales, Lösungsschemata zur Lösung von privatrechtlichen Fällen und Übungen Lösungsschemata zur Lösung von verwaltungsrechtlichen Fällen und Übungen, Bearbeitungsarten: Gutachtenstil/Urteilsstil | 3 | 12 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 12 |
| 1.1.1.7 | Methodik der Fallbearbeitung und Lösungsschemata an Beispielen umsetzen (Vertiefung aus Hauptausbildung I) | Übungen zum Erfassen des Sachverhaltes Fragestellung Anwenden von Lösungsschemata zur Lösung von verwaltungsrechtlichen / privatrechtlichen Fällen Anwendung von Gutachtenstil/Urteilsstil | 3 | 6 |
| 1.1.1.8 | Handlungsorientierte Fallbearbeitung, Präsentation fallbezogener Rechtsanwendung – Inhalte und Anforderungen bestimmter Kompetenzen kennen und umsetzen | Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz | 3 | 6 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 1.1.1.9 | Wiederholung und Prüfungsvorbereitung | Wiederholung und Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Inhalte | 3 | 7 |

1.1.2 STAATS- UND VERFASSUNGSRECHT / EUROPARECHT - 90 UE (11,26,39,14)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------------|--|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 11 |
| 1.1.2.1 | Geschichtliche Grundlagen des Staatsrechts | Staats- und Regierungsformen von 1871, 1919 und 1933; gesellschaftliche und politische Strömungen; Zusammenhänge zwischen der Gegenwart und den Ereignissen von 1848, 1918, 1945, 1949 und 1990; Regelungen im Grundgesetz aufgrund der Erfahrungen der Weimarer Republik; kurze Darstellung der DDR als Staatsform | 1 | 2 |
| 1.1.2.2 | Die Wiedergeburt des Freistaates Sachsen im Prozess der Schaffung der Einheit Deutschlands darstellen können | Schaffung der Einheit Deutschlands auf demokratischer Grundlage; Ergebnis des politischen Umbruchs im Osten Deutschlands | 1 | 1 |
| 1.1.2.3 | Die Merkmale des Staates und die Staats- und Regierungsformen erläutern können | Staatsgebiet, Staatsvolk, Staatsgewalt; Gewaltmonopol und Gewaltenteilung; Staatsverfassung; Staatsformen; Träger der Staatsgewalt | 2 | 2 |
| 1.1.2.4 | Verfassungsgrundsätze des Grundgesetzes wiedergeben können | Republik, Demokratie; Bundesstaat; Rechtsstaat; Sozialstaat; Gewaltentrennung; Staatsziele | 2 | 2 |
| 1.1.2.5 | Die Grundrechte des Grundgesetzes kennen und an Beispielen darstellen können | Menschenrechte und Bürgerrechte abgrenzen; Deutsche ethnischer Minderheit; Sicherung der Grundrechte; Grundpflichten; Einschränkung von Grundrechten | 3 | 4 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 26 |
| 1.1.2.6 | Wiederholung und Vertiefung der Verfassungsgrundsätze an Hand der Sächsischen Verfassung | Republik, Demokratie, Rechtsstaat, Sozialstaat, Gewaltentrennung, Staatsziele – Art. 7 | 3 | 1 |
| 1.1.2.7 | Wiederholung und Vertiefung der Grundrechte mit besonderem Bezug zur Sächsischen Verfassung um diese an Hand von Beispielen darstellen zu können | Abschnitt 2 der Sächsischen Verfassung | 3 | 2 |

| | | | | |
|----------|--|---|---------------|-----------|
| 1.1.2.8 | Die obersten Verfassungsorgane der Bundesrepublik und des Freistaates Sachsen erläutern können | Bundesvolk, Bundestag, Bundesrat, Bundesversammlung, Bundespräsident, Bundeskanzler, Bundesregierung; Landtag, Staatsregierung; Verfassungsgerichte; Wahl, Bestellung, Aufgaben; Beziehungen zwischen Parlament und Regierung | 2 | 6 |
| 1.1.2.9 | Das Gesetzgebungsverfahren in der Bundesrepublik Deutschland und im Freistaat Sachsen darstellen können | Einleitungs-, Haupt- und Abschlussverfahren; Volksbegehren, Volksentscheid | 2 | 3 |
| 1.1.2.10 | Die Zuständigkeit für den Erlass und den Vollzug von Gesetzen und Rechtsverordnungen aufzeigen können | Ausschließliche, konkurrierende Gesetzgebung, Rahmengesetzgebung, Ermächtigunggrundlage Bundesverwaltung; Landesverwaltung; Gemeinschaftsaufgaben | 2 | 3 |
| 1.1.2.11 | Die Gerichtsbarkeiten aufzeigen können | Verfassungsgerichtsbarkeit, weitere Gerichtsbarkeiten, Rechtsweg, Zuständigkeit | 2 | 3 |
| 1.1.1.12 | Exkursion | Politische Bildung | 3 | 8 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 39 |
| 1.1.2.13 | Politisch bedeutsame Organisationen, in denen die Bundesrepublik Deutschland Mitglied ist, nennen können | Vereinte Nationen, Nordatlantikpakt, Europäische Union, Hauptziele und Organe | 1 | 1 |
| 1.1.2.14 | Die Geschichte und den Fortgang der Europäischen Union aufzeigen können | Europäische Einigungsbestrebungen; Wirtschafts- und Währungsunion, politische Union, gemeinsame Handelspolitik, Erweiterung, EU- Austritt | 3 | 3 |
| 1.1.2.15 | Zusammensetzung und Aufbau der wichtigsten Institutionen der Europäischen Union aufzeigen können | Europäischer Rat; Rat der Union; Kommission; Europäisches Parlament; Europäischer Gerichtshof; Wirtschafts- und Sozialausschuss; Beratender Ausschuss; Europäische politische Zusammenarbeit | 3 | 3 |
| 1.1.2.16 | Das Recht der Europäischen Union kennen | Primäres, sekundäres Gemeinschaftsrecht; Verordnung, Richtlinie, Entscheidung, Empfehlung, Stellungnahme | 1 | 1 |

| | | | | |
|-----------------|--|---|---------------|-----------|
| 1.1.2.17 | Den Rechtsschutz durch den Europäischen Gerichtshof wiedergeben können | Klagearten; innerstaatliche Wirkung | 1 | 1 |
| 1.1.2.18 | Die Freiheit im EU-Vertrag wiedergeben können | Freiheit des Waren-, Personen-, Dienstleistungs- und Kapitalverkehrs | 1 | 2 |
| 1.1.2.19 | Die Sozialpolitik der Union wiedergeben können | Sozialvorschriften im EU-Vertrag, Soziale Sicherheit; Freizügigkeit der Arbeitnehmer; Sozialpolitische Programme, Europäische Charta der Sozialen Grundrechte; wirtschaftlicher und sozialer Zusammenhalt | 2 | 3 |
| 1.1.2.20 | Schwerpunkte und Ziele der EU-Förderung kennen | Europäischer Sozialfonds, EFRE | 1 | 1 |
| 1.1.2.21 | Vertiefung der Grundrechte um Wesensgehalt und Möglichkeiten der Einschränkung an Hand einzelner Beispiele darstellen können | Allgemeine Handlungsfreiheit, Allg. Persönlichkeitsrecht, Gleichheit, Glaubens- und Gewissensfreiheit, Meinungsfreiheit, Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Eigentum, Petitionsrecht | 3 | 6 |
| 1.1.2.22 | Vertiefung einzelner Grundrechte der Sächsischen Verfassung | Datenschutz, Genuss der Naturschönheiten, Auskunft über Umweltdaten, Schutz ethnischer Minderheiten | 2 | 2 |
| 1.1.2.23 | Exkursion | Politische Bildung | 3 | 16 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.2.24 | Wiederholung und Prüfungsvorbereitung | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffgebiete | 3 | 14 |

**1.1.3 ALLGEMEINES VERWALTUNGSRECHT / WIDERSPRUCHSVERFAHREN - 67 UE
(19,14,20,14)**

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 19 |
| 1.1.3.1 | Die Tätigkeiten der öffentlichen Verwaltung unterscheiden und an Beispielen bestimmen können | Unterscheidung nach der Rechtsform: Hoheits-, Fiskalverwaltung, schlichte Hoheitsverwaltung, Verwaltungsprivatrecht, Unterscheidung nach den Aufgaben: Eingriff-, Leistungs-, Planungsverwaltung | 3 | 2 |
| 1.1.3.2 | Grundsätze des Verwaltungshandelns kennen und anwenden können | Formen des Verwaltungshandelns und Rechtsgrundlagen; Gesetzmäßigkeit der Verwaltung, Pflichtgemäßes Ermessen, Gleichbehandlungsgrundsatz, Verhältnismäßigkeit, Treu und Glauben, Wirtschaftlichkeit und Bürgerfreundlichkeit <i>Hinweis: verfassungsrechtliche Aspekte werden im Lehrfach Staats- und Verfassungsrecht vermittelt</i> | 3 | 4 |
| 1.1.3.3 | Das Verwaltungsverfahren beschreiben und auf Beispiele anwenden können | Begriff und Verfahrensarten; Handelnde im Verwaltungsverfahren, Grundsätze, Fristen, Termine, Wiedereinsetzung, amtliche Beglaubigung | 3 | 6 |
| 1.1.3.4 | Den Verwaltungsakt an Beispielen bestimmen können | Begriff, Art, Form, Begründung, Nebenbestimmungen, Bekanntgabe, Wirksamkeit und Bestandskraft | 3 | 7 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 14 |
| 1.1.3.5 | Den rechtswidrigen Verwaltungsakt (VA) abgrenzen können | vom unzumutbaren VA, vom offenbar unrichtigen VA, vom nichtigen VA (Nichtigkeit und ihre Folgen, Nichtigkeitsgründe, Teilnichtigkeit, Prüfungsreihenfolge) | 3 | 4 |
| 1.1.3.6 | Rechtswidrig anfechtbare, aufhebbare Verwaltungsakte erkennen und bestimmen | Formelle Fehler – einschließlich Heilung und Unbeachtlichkeit; Materielle Fehler – einschließlich Umdeutung | 3 | 4 |
| 1.1.3.7 | Rechtliche Möglichkeiten der Aufhebung von Verwaltungsakten kennen und anwenden können | Rücknahme; Widerruf; Wiederaufgreifen des Verfahrens | 3 | 3 |

| | | | | |
|----------|--|--|---------------|------------|
| 1.1.3.8 | Formlose von förmlichen Rechtsbehelfen abgrenzen können | Verfassungsrechtliche Grundlagen der Rechtsbehelfe, formlose: Gegendarstellung, Aufsichtsbeschwerde, Dienstaufsichtsbeschwerde förmliche: Widerspruch, Klage | 2 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 20 |
| 1.1.3.9 | Inhalt und Aufbau eines Bescheides bestimmen und an Beispielen anwenden können, Abgrenzung von anderen Schreiben | Bescheideingang, Tenor, Begründung, Rechtsbehelfsbelehrung, Unterschrift, Behandlungsvermerke, Ausgangsbescheid mit Übung, Widerspruchsbescheid mit Übung, andere Schreiben – Aktenvermerk, Niederschrift | 3 | 9 |
| 1.1.3.10 | Förmliche Rechtsbehelfe an Beispielen bilden und bestimmen können | Widerspruch: Sinn und Zweck des Widerspruchsverfahrens, Ablauf des Verfahrens, Wirkung des Widerspruchs (Aufschiebende Wirkung und sofortige Vollziehung), Zulässigkeit und Begründetheit des Widerspruchs; Klage vor dem VG: Allg. Prozessvoraussetzungen, Klagearten (Gestaltungsklage, Leistungsklage, Feststellungsklage) Vorläufiger Rechtsschutz – Antrag nach § 80 Abs. 5 VwGO, Einstweilige Anordnung nach § 123 VwGO, Normenkontrolle nach § 47 VwGO | 3 1 | 6 2 |
| 1.1.3.11 | Möglichkeiten der Verwaltungsvollstreckung kennen und die Vollstreckung von Verwaltungsakten erläutern können | Allgemeine Vollstreckungsvoraussetzungen, Durchführung der Vollstreckung, Vollstreckung von Geldforderungen Vollstreckung von sonstigen Verwaltungsakten | 2 2 | 2 |
| 1.1.3.12 | Den öffentlich-rechtlichen Vertrag kennen | Öffentlich-rechtlicher Vertrag | 1 | 1 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.3.13 | Wiederholung und Prüfungsvorbereitung | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte | 3 | 14 |

1.1.4 POLIZEIRECHT / GEWERBERECHT - 47 UE (14,9,17,7) (GGF. ÜBERARBEITUNG BEI NEUEM POLG)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|---------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.4.1 | Aufgaben der Polizei kennen, erläutern und an Beispielen erklären können | Einführung ins Polizeirecht, Gesetzes- und Verwaltungskompetenzen Auswirkungen des Gesetzes zur Neustrukturierung des Polizeirechtes des Freistaates Sachsen | 2 | 1 |
| 1.1.4.2 | Beispiele der Gefahrenabwehr bilden können | Schutzgüter öffentlicher Sicherheit und Ordnung, abstrakte/ konkrete Gefahr, Schein-Anscheingefahr | 3 | 1 |
| 1.1.4.3 | Durch andere Rechtsvorschriften übertragene Aufgaben erläutern können | Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten | 2 | 1 |
| 1.1.4.4 | Organisation und Aufgabenabgrenzung von Polizeibehörden und Polizeivollzugsdienst bestimmen und an Beispielen erläutern können | Allgemeine/besondere Polizeibehörden, Befugnisse, Zuständigkeiten, Dienst- und Fachaufsicht, Zuständigkeitsabgrenzung Behörde und Vollzug, Vorrang, Aufbau des Polizeivollzugsdienstes, Aufgaben, Gliederung, Zuständigkeiten und Befugnisse des Vollzuges, Dienst- und Fachaufsicht | 3 | 3 |
| 1.1.4.5 | Einzelne Maßnahmen der Polizei aufzeigen und beschreiben können | Allgemeine Grundsätze: Aufgabenzuweisungsnorm, Befugnisse für Rechtseingriffe, Subsidiaritätsprinzip; Einzelne Befugnisse: Spezialgesetze – beispielhaft Einzelmaßnahmen, Generalklausel; Adressat der Maßnahme: Handlungs- Zustandsstörer, Nichtstörer; Ermessen: Opportunitätsprinzip, Entschließungs- und Auswahlermessen, Verhältnismäßigkeit; Entschädigung; Rechtsbehelfe | 2 | 8 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 9 |
| 1.1.4.6 | Zustandekommen und Wirkung von Polizeiverordnungen bestimmen können | Ermächtigungsgrundlage, Zuständigkeit, Formerfordernisse, Inhalt, Geltungsbereich (räumlich, zeitlich) Bekanntmachung, Fachaufsichtsbehörde, Rechtsbehelfe | 3 | 3 |
| 1.1.4.7 | Unmittelbare Ausführung erklären können | unmittelbare Ausführung | 2 | 1 |

| | | | | |
|----------|--|---|---------------|------------|
| 1.1.4.8 | Maßnahmen des Polizeizwanges beschreiben können | Vorgehen nach dem SächsVwVG, (Vollstreckbarkeit, Zwangsmittel, Androhung, Anwendung) Unmittelbarer Zwang (Begriff und Mittel, Androhung, Anwendung) | 2 | 2 |
| 1.1.4.9 | Ordnungswidrigkeiten unterscheiden und erklären können | Begriff, Beispiele, Bußgeldverfahren, Rechtsbehelfe | 2 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 17 |
| 1.1.4.10 | Grundlagen und Begriffe des Gewerberechts kennen | Einführung in die rechtlichen Grundlagen, Gewerbefreiheit, Gewerbebegriff | 2 | 2 |
| 1.1.4.11 | Den Anwendungsbereich der Gewerbeordnung kennen und bestimmen können | Betriebsformen des Gewerberechts: <u>Stehendes Gewerbe</u> , Gewerbetreibende, Anzeigepflicht, Zuständigkeit, Zulassungspflichtige Gewerbe, Schließung des Gewerbes, Rücknahme oder Widerruf einer Zulassung, Gewerbeuntersagung gegen erlaubnisfreie Gewerbe, Unzuverlässigkeit, <u>Reisegewerbe</u> , Erscheinungsbilder, Reisegewerbekarte, Unterbindung der Ausübung, Untersagung reisekartengewerbefreier Tätigkeiten, Rücknahme und Widerruf der Reisegewerbekarte, <u>Marktgewerbe</u> Veranstaltungsformen, Marktfreiheit und Erfordernis der Genehmigung | 3 | 12 |
| 1.1.4.12 | Den Anwendungsbereich des Sächsischen Gaststättengesetzes kennen und an Beispielen anwenden können | Begriff, Anzeige, Zuständigkeit, Eingriffsmaßnahmen, Übung von Anwendungsbeispielen | 3 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 1.1.4.13 | Wiederholung und Prüfungsvorbereitung | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte PolR Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte GewR/SächsGastR | 3 3 | 4 3 |

1.1.5 ÖFFENTLICHES BAURECHT - 56 UE (0,14,28,14)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------------|---|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 14 |
| 1.1.5.1 | Den Begriff des öffentlichen Baurechts kennen und die Rechtsquellen nennen können | Begriffsbestimmungen, Verfassungsrechtliche Zusammenhänge (Eigentumsgarantie) und Gesetzgebungskompetenz | 1 | 1 |
| 1.1.5.2 | Das Recht der Bauleitplanung beschreiben und anwenden können | Begriff der örtlichen Planung und Verhältnis zur überörtlichen Planung; Aufgaben der Bauleitplanung; Arten, Unterscheidung und Wirkungen der Bauleitpläne (Verhältnis Flächennutzungsplan und Bebauungsplan / Entwicklungsgebot) Planungshoheit und Planungspflicht der Gemeinden; Inhalt der neuen Bauleitpläne (Art und Maß der baulichen Nutzung) Aufstellungsverfahren zu Bauleitplänen; Materielle Planungsgrundsätze (Abwägungsgebot, Abstimmungspflicht zwischen Gemeinden, Entwicklungsgebot); Unbeachtlichkeit von Fehlern der Bauleitplanung; Sicherung der Bauleitplanung; Sonstige Planungen und Satzungen nach dem BauGB im Überblick | 3 | 8 |
| 1.1.5.3 | Die Zulässigkeit von Einzelbauvorhaben bestimmen können | Anwendungsbereich der SächsBO und Begriff der baulichen Anlagen; Genehmigungspflicht (Abgrenzung zu genehmigungsfreien Verfahren, Abgrenzung zu Vorhaben nach Anzeigeverfahren, Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren und Baugenehmigungsverfahren mit voller Prüfungspflicht; Sonstige formelle Voraussetzungen (Zuständigkeit der Bauaufsichtsbehörde, Bauantrag und Behandlung des Bauantrages – Mitwirkung der Gemeinde und Beteiligung anderer Behörden); Nachbarbeteiligung; Entscheidungsfristen und –fiktion (Fortsetzung in HA II) | 3 | 5 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|----------------|---|---|---------------------|--------------------------|
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 28 |
| 1.1.5.4 | Die Zulässigkeit von Einzelbauvorhaben bestimmen können | <p>Bauplanungsrechtliche Zulässigkeit: Begriff, Vorhaben im Geltungsbereich eines Qualifizierten Bebauungsplanes, Vorhaben im Innenbereich / Außenbereich (Differenzierung zu privilegierten und sonstigen Vorhaben, Öffentliche Belange, Teilprivilegierung) Vorhaben während der Planaufstellung, Gemeindliches Einvernehmen</p> <p>Bauordnungsrechtliche Zulässigkeit: Allgemeine Anforderungen an das Vorhaben und an das Grundstück, Abstandsflächen, Wohnungen und Aufenthaltsräume in Keller und Dachgeschossen, Ausnahmen und Befreiungen</p> | 3 2 | 8 5 |
| 1.1.5.5 | Einen Baugenehmigungsbescheid erteilen können | <p>Form, Bekanntgabe, Inhalt (Begründung, Nebenbestimmungen, Kostenentscheidungen),</p> <p>Private Rechtsverhältnisse, Wirkung und Geltungsdauer der Baugenehmigung, Sonderformen baurechtlicher Gestattungen (Vorbescheid und Teilbaugenehmigung)</p> | 3 2 | 3 2 |
| 1.1.5.6 | Sonstige Aufgaben und Befugnisse der Bauaufsichtsbehörden erläutern bzw. bestimmen können | <p>Überwachungs- und Kontrollfunktionen</p> <p>Eingriffsbefugnisse (Generalmächtigung, Maßnahmen bei bestehenden baulichen Anlagen, Baueinstellung, Beseitigung baulicher Anlagen, Nutzungsuntersagung, Verlangen eines Bauantrages)</p> <p>Wichtige Einzelfragen bei bauaufsichtlichen Anordnungen (Zuständigkeit, Bekanntgabe u d Adressat der Maßnahme, Bestimmtheit der Anordnung, Wirkung gegenüber dem Rechtsnachfolger, Anordnung der sofortigen Vollziehung, Durchsetzung mit Zwangsmitteln)</p> | 2 3 3 | 7 |

| | | | | |
|---------|---|---|---------------|-----------|
| 1.1.5.7 | Den Rechtsschutz im Baurecht erläutern können | Nachbarschutz (Begriff, Nachbarschützende Normen, Rechtsbehelfe des Nachbarn Rechtsschutz der Gemeinden (insbesondere gegen Ersetzen des gemeindlichen Einvernehmens); Förmliche Rechtsbehelfe gegen Bebauungspläne (abstrakte Normenkontrolle, Inzidentprüfung) | 2 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.5.8 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Hauptausbildung 1 und 2 | Bauleitplanung Einzelvorhaben Baugenehmigung Baueinstellung Baubeseitigung Bauaufsichtliche Anordnungen Übungsbeispiele und Falllösungen | 3 | 14 |

1.1.6 AUSLÄNDER- UND ASYLRECHT - 28 UE (0,7,14,7))

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|---------|---|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 7 |
| 1.1.6.1 | Rechtsquellen des Ausländer- und Asylrechts kennen | Staatsangehörigkeitsgesetz, Art. 16a GG, AufenthG, AsylVfG, Völkerrecht, EU-Recht | 2 | 7 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 14 |
| 1.1.6.2 | Begriffe des Ausländer – und Asylrechts kennen und erklären können | Deutscher Staatsbürger, Statusdeutsche, Spätaussiedler, EU-Ausländer, Drittstaats- Ausländer, Staatenlose, Flüchtling/Asylsuchender | 2 | 7 |
| 1.1.6.3 | Die Bestimmungen zu Einreise und Aufenthalt nach AufenthG kennen | Allg. Voraussetzungen, Aufenthaltstitel, Aufenthaltserlaubnis, Blaue Karte, Niederlassungserlaubnis, Erlaubnis zum Daueraufenthalt, Aufenthaltsgestattung nach 55 AsylVfG, Duldung | 2 | 7 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 1.1.6.4 | Die Bestimmungen über die Beendigung des Aufenthalts sowie die Folgen erfolgter Abschiebung und Ausweisung kennen | Erlöschen des Aufenthaltstitels, Ausweisung, Zurückweisung/Einreiseverweigerung, Zurückschiebung, Abschiebung | 2 | 7 |

1.1.7 SOZIALHILFERECHT / SGB X - 21 UE (0+21+0+0)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------------|---|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 21 |
| 1.1.7.1 | Ziele und Grundsätze der Sozialhilfe sowie deren Träger kennen und nennen können | Sozialhilfe als Teil des sozialen Sicherungssystems, Zuständigkeit der Träger, Rechtsquellen und deren Aufbau (SGB); Überblick über die verschiedenen Bereiche der Sozialhilfe | 1 | 2 |
| 1.1.7.2 | Hilfe zum Lebensunterhalt darstellen können und abgrenzen können | Lebensunterhaltssichernde Leistungen um SGB II und SGBXII, Leistungsumfang, Einsatz von Einkommen und Vermögen, Regelsätze, Unterkunft, Heizkosten, Mehrbedarf, einmalige Leistungen | 2 | 12 |
| 1.1.7.3 | Hilfen zur Gesundheit Eingliederungshilfe für behinderte Menschen, Hilfe zur Pflege unterscheiden | Leistungsberechtigte, Leistungsumfang | 2 | 4 |
| 1.1.7.4 | Möglichkeiten zur Wiederherstellung des Nachrangs erklären können | Übergang und Überleitung von Ansprüchen, Antragsrecht der Träger, Erstattungsansprüche | 2 | 3 |
| | | | | |

1.1.8 KOMMUNALRECHT -63 UE (14+21+21+7)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------|---|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.8.1 | Die einschlägigen Rechtsgrundlagen kennen sowie deren Regelungsinhalt wiedergeben können | Verfassungsrechtliche Grundlagen; weitere Rechtsquellen | 1 | 2 |
| 1.1.8.2 | Die kommunalen Körperschaften kennen sowie ihre Bedeutung und Stellung im föderalistischen Staatsaufbau erklären können | Einteilung der kommunalen Körperschaften; Rechtsstellung der kommunalen Körperschaften | 2 | 3 |
| 1.1.8.3 | Die Unterschiede zwischen den Gemeindearten aufzeigen und die verschiedenen Aufgaben hinsichtlich sachlicher und örtlicher Zuständigkeit erläutern können | Gemeindearten; Aufgaben der Kommunen; Weisungsfreie Aufgaben; Weisungsaufgaben | 2 | 5 |
| 1.1.8.4 | Die verfahrensrechtlichen Schritte für Gebietsänderungen kennen | Gebiet der Gemeinden/Landkreise, Gebietsänderungen | 1 | 2 |
| 1.1.8.5 | Den Einwohner- und Bürgerbegriff erklären können | Begriffe | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 21 |
| 1.1.8.6 | Die Rechte und Pflichten sowie die Beteiligung der Einwohner/Bürger an kommunalen Angelegenheiten darstellen können | Rechte und Pflichten der Einwohner und Bürger; Ehrenamtliche Tätigkeit; Bürgerschaftliche Beteiligung | 2 | 2 |
| 1.1.8.7 | Öffentliche Einrichtungen sowie den Anschluss- und Benutzungszwang erläutern können | Öffentliche Einrichtungen; Anschluss- und Benutzungszwang | 2 | 3 |
| 1.1.8.8 | Die rechtliche Stellung sowie die Funktionen der Kommunalorgane beschreiben können | Gemeinderat, Kreistag, BM, Landrat, Rechtsstellung, Aufgaben | 2 | 3 |
| 1.1.8.9 | Die Voraussetzungen zur Bildung von Ausschüssen und Beiräten sowie deren Zusammensetzung nennen können | Ausschüsse, Beiräte; Zusammensetzung | 1 | 2 |
| 1.1.8.10 | Die Befugnisse des Bürgermeisters, Landrates und die Stellvertretung erklären können; die Bestellung der Beigeordneten erklären können | Bürgermeister, Landrat – Stellvertretung; Rechtsstellung; Beigeordnete | 2 | 3 |
| 1.1.8.11 | Amtszeit und Wahl der Organe erläutern können | Wahl der Organe, Amtszeit | 2 | 2 |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---------------|-----------|
| 1.1.8.12 | Voraussetzungen und Verfahren für den Erlass von Satzungen und Verordnungen wiedergeben und die Erfordernisse für deren In-Kraft-Treten erklären können | Satzungs- und Verordnungsrecht, Ermächtigungen, Regelungsinhalte, Verfahren | 3 | 6 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 12 |
| 1.1.8.13 | Beurteilen können, ob der Gemeinderat/Kreistag oder deren Ausschüsse ordnungsgemäß einberufen, geleitet und beschlussfähig sind | Geschäftsgang und Willensbildung im Gemeinderat/Kreistag u.a. Einberufung, Verhandlungsleitung, Befangenheit, Beschlussfassung | 3 | 5 |
| 1.1.8.14 | Zwischen Rechts- und Fachaufsicht unterscheiden, die möglichen Aufsichtsmittel bestimmen können sowie die Rechtsschutzmaßnahmen | Rechts- und Fachaufsicht, Aufsichtsmittel, Rechtsschutz gegen Aufsichtsmaßnahmen | 3 | 3 |
| 1.1.8.15 | Den Sinn, Inhalt und die Voraussetzungen für die Einführung der Ortschaftsverfassung kennen und die Möglichkeiten der kommunalen Zusammenarbeit kennen | Ortschaftsverfassung, kommunale Zusammenarbeit – Zweckverband, Verwaltungsgemeinschaft | 1 | 2 |
| 1.1.8.16 | Den Aufbau und die Aufgaben der Kommunalen Spitzenverbände kennen | Kommunale Spitzenverbände – Bund / Land | 1 | 1 |
| 1.1.8.17 | Rechtsbehelfe gegen gemeindliche Verwaltungsakte kennen | Rechtsbehelfe gegen gemeindliche Verwaltungsakte | 1 | 1 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGS-AUSBILDUNG | | | 7 |
| 1.1.8.18 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Grund- und Hauptausbildung 1 und 2 | Rechtsstellung der Kommunen Kommunale Aufgaben Organe Geschäftsgang und Willensbildung Aufsicht Übungsbeispiele und Falllösungen | 3 | 7 |

1.1.9 PERSONALWESEN -122 UE (28+31+35+28)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|----------------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| | BEAMTEN- UND BESOLDUNGSRECHT | 63 (14+21+14+14) | | |
| 1.1.9.1 | Den öffentlichen Dienst darstellen können und die Systematik der Vorschriften im Beamtenrecht kennen sowie die Wertigkeit der Normen erläutern können | Juristische Personen des öffentlichen Rechts; Beamte; Richter, Berufssoldaten, Beschäftigte; GG, BBG/DneuG, BeamtStG, SächsBG, SächsBesG, SächsDG, ErnVO, MuSchuVo, SächsAZVO, SächsBeurtVO, SächsEltZVO, SächsLVO, SächsNTVO, Sächs-UrlVO | 3 | 2 |
| 1.1.9.2 | Die Rechtsnatur des Beamtenverhältnisses und die verfassungsrechtlichen Grundlagen beschreiben können | Öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis; Grundsätze des Berufsbeamtentums; Grundrechtseinschränkungen, wichtige beamtenrechtliche Regelungen durch die Föderalismusreform | 2 | 3 |
| 1.1.9.3 | Beamtenrechtliche Grundbegriffe kennen und anwenden können | Dienstherr, Oberste Dienstbehörde, Ernennungsbehörde, Dienstvorgesetzter, Vorgesetzter | 3 | 1 |
| 1.1.9.4 | Die Arten der Beamtenverhältnisse erläutern können | Beamte auf Widerruf, auf Probe, auf Lebenszeit, auf Zeit (einschließlich der Wahlbeamten); Ehrenbeamte | 2 | 3 |
| 1.1.9.5 | Das Laufbahngruppenprinzip einschließlich der Amtsbezeichnungen und Besoldungsgruppen erläutern können, Abgrenzung zwischen Laufbahnbewerbern und anderen Bewerbern vornehmen können | Laufbahnen und Laufbahngruppen; Zulassungsvoraussetzungen anderer Bewerber | 2 | 2 |
| 1.1.9.6 | Arten der Ernennungen erläutern können | Begründung, Beförderung, Umwandlung, Aufstieg, Form der Ernennung, Wirksamwerden der Ernennung, Zuständigkeit | 3 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 21 |
| 1.1.9.7 | Voraussetzungen für die Begründung eines Beamtenverhältnisses kennen und anwenden können | Persönliche Voraussetzungen; drei Hauptfälle der Begründung eines Beamtenverhältnisses – Gestaltung von Ernennungsurkunden vornehmen und prüfen; fehlerhafte Ernennungen einschließlich deren Auswirkung | 3 | 3 |

| | | | | |
|-----------------|--|--|---|----------|
| 1.1.9.8 | Zulässigkeit und allgemeine Voraussetzungen für Beförderungen prüfen | Allgemeine Voraussetzungen; Anspruch; Unzulässigkeit der Beförderung; Ausnahmen von den Verboten | 3 | 2 |
| 1.1.9.9 | Das Vorliegen einer Umwandlung erkennen und erläutern können | Voraussetzungen der Umwandlung an verschiedenen Beispielen | 3 | 2 |
| 1.1.9.10 | Laufbahnrechtliche Voraussetzungen für den Laufbahngruppenwechsel bestimmen | Begriff, Voraussetzungen, Übung an Beispielen | 3 | 2 |
| 1.1.9.11 | Voraussetzungen für die Versetzung, Umsetzung, Abordnung, Zuweisung eines Beamten bestimmen | Begriff, Antrag, dienstliches Bedürfnis, Befähigung, fehlendes Einverständnis, Zuständigkeit, Abgrenzung gegeneinander | 3 | 2 |
| 1.1.9.12 | Möglichkeiten der Beendigung von Beamtenverhältnissen an Beispielen anwenden können | Entlassung, Verlust der Beamtenrechte, Entfernung aus dem Dienst, Eintritt in den Ruhestand, Rechtsfolgen der Beendigung von Beamtenverhältnissen, Zuständigkeit, Form, Zeitpunkt | 3 | 4 |
| 1.1.9.13 | Die wesentlichen Pflichten der Beamten erklären und an Hand von Fällen bestimmen und Folgen der Pflichtverletzungen aufzeigen können | Allgemeine Pflichten (Treuepflicht, Streikverbot, Dienstleid) Amtspflichten (Dienstleistungspflicht, Gehorsamspflicht, Pflicht zur Amtsverschwiegenheit) Außerdienstliche Pflichten (Pflicht zu achtungswürdigem Verhalten) Verletzung von Pflichten (Materielles und formelles Disziplinarrecht, vermögensrechtliche Haftung, unmittelbare Schädigung des Dienstherrn – Eigenschäden, Fremdschäden) | 3 | 3 |
| 1.1.9.14 | Rechte der Beamten erklären können | Anspruch auf Fürsorge und Schutz, Nichtvermögensrechtliche Berechtigungen: Recht auf Amtsausübung, Amtsbezeichnung, Urlaub, Personalakten, Nebentätigkeit | 2 | 3 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|-----------------|---|--|---------------|-----------|
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 14 |
| 1.1.9.15 | Die Grundlagen der Besoldung und Versorgung wiedergeben können Dienstbezüge in einfachen Fällen festsetzen können | Rechtsgrundlagen des Besoldungsrechts; Begriff Besoldung (Alimentation); Dienstbezüge und sonstige Bezüge (Anspruch, Ende, unentschuldigtes Fernbleiben, Teilweise Anspruch, Teilzeitbeschäftigte, Teildienstfähigkeit, Rückforderung); Grundgehalt (Bemessung, Leistungsstufe); Besoldungsdienstalter (Zweck und Bedeutung), Grundlagen der Versorgung (Ruhegehalt, ruhegehaltfähige Dienstbezüge und Dienstzeit, Hinterbliebenenversorgung, Unfallfürsorge, Versorgungsrücklage) | 2 | 4 |
| 1.1.9.16 | Sonstige Zuwendungen von Beamten erläutern können / Dienstbezüge vertiefen und in schwierigeren Fällen festsetzen | Zulagen; sonstige finanzielle Leistungen an Beamte (Kindergeld, Beihilfen, Reisekostenvergütung, Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung, Vorschüsse) Berechnung des Besoldungsdienstalters im Regelfall und in anderen Fällen; Berechnung des Familienzuschlags in verschiedenen Fällen, Zulagen (Amtszulagen und Stellenzulagen, Leistungsprämie, Anwärterbezüge sonstige Bezüge) | 3 | 6 |
| 1.1.9.17 | Förmliche Rechtsbehelfe in beamtenrechtlichen Angelegenheiten kennen | Antrags- und Beschwerderecht, Klage- und Antragsarten, Vorverfahren | 1 | 2 |
| 1.1.9.18 | Personalvertretungsrecht der Beamten darstellen können | Personalvertretungsrecht nach SächsPersVG, insbesondere Formen und Verfahren der Beteiligung | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGS-AUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.9.19 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Grund- und Hauptausbildung 1 und 2 | Dienstbehörde, Dienstvorgesetzter Arten des Beamtenverhältnisses Voraussetzungen für die Ernennung im Einzelnen, Beendigung des Beamtenverhältnisses, Rechte und Pflichten der Beamten, Amtsbezeichnung, Dienstbezüge | 3 | 14 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|-----------------|--|---|---------------|-----------|
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| | ARBEITSRECHT | 14 (14+0+0+0) | | |
| 1.1.9.20 | Das Arbeitsvertragsrecht als Individualarbeitsrecht bestimmen und an Beispielen bearbeiten können | Anbahnung des Arbeitsverhältnisses; Arbeitsvertrag: Begründung, Gestaltung, Wirksamkeit, Sonderformen; Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers; Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Gründe, allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz | 3 | 4 |
| 1.1.9.21 | Über allgemeines und besonderes Arbeitsschutzrecht informiert sein und dazugehörige Rechtsquellen kennen sowie an Hand praktischer Fälle darstellen können | Entgeltfortzahlungsgesetz, Arbeitszeitgesetz, Unfallversicherung, Jugendarbeitsschutzgesetz, SGB IX – ehem. Schwerbehindertengesetz, Arbeitsplatzschutzgesetz, AGG, BEM | 2 | 4 |
| 1.1.9.22 | Besonderheiten des Mutterschutzes kennen sowie Ansprüche darstellen und Fristenberechnungen nach den dazugehörigen Vorschriften vornehmen können | Mutterschutzgesetz, BEEG | 3 | 2 |
| 1.1.8.23 | Den Inhalt des kollektiven Arbeitsrechts erläutern und darstellen können | Tarifvertragsrecht (insbesondere im öffentl. Dienst): Inhalt und Wirkung von Tarifverträgen, Tarifvertragsparteien und Arten von Tarifverträgen; Betriebsverfassungsrecht/ Personalvertretungsrecht: Aufgaben und Beteiligungsrechte des Personalrates; Arbeitskampfrecht | 2 | 4 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 10 |
| | RECHT DER BESCHÄFTIGTEN | 45 (0+10+21+14) | | |
| 1.1.9.24 | Die Voraussetzungen für einen wirksamen Arbeitsvertrag erläutern können | Form, Inhalt, Nebenabrede, Probezeit | 2 | 2 |
| 1.1.9.25 | Die Arbeitszeitregelung erläutern und an kleineren Fällen darstellen können | Regelmäßige Arbeitszeit, Arbeitszeitverkürzung, Teilzeitbeschäftigung, Überstunden, Arbeitszeitversäumnis | 3 | 4 |
| 1.1.9.26 | Grundlagen der Eingruppierung kennen und anwenden können | Tätigkeitsmerkmale, Tarifautomatik; Eingruppierung, vorübergehende Ausübung höherwertiger Tätigkeit | 2 | 4 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|-----------------|--|---|---------------|-----------|
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 21 |
| 1.1.9.27 | Das Entgelt beschreiben können, in einfachen Fällen festsetzen können | Tabellenentgelt, Stufen der Entgelttabelle; Berechnung und Auszahlung, Geltendmachung von Ansprüchen aus dem Beschäftigungsverhältnis, Ausschluss- und Verjährungsfristen, Entgeltberechnung an Beispielen vornehmen | 3 | 4 |
| 1.1.9.28 | Tatbestände der Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung aufzeigen sowie Fristen berechnen können | Erholungsurlaub, Zusatzurlaub, Sonderurlaub; Urlaubsabgeltung: Arbeitsbefreiung; Krankheit | 3 | 6 |
| 1.1.9.29 | Allgemeine Schutzrechte aufzählen können | Allgemeiner Arbeitsschutz, Sonderschutz für Mütter, Schwerbehinderte, Jugendliche, Wehr- und Ersatzdienstleistende, Personalrat | 1 | 2 |
| 1.1.9.30 | Befristete Beschäftigungsverhältnisse | Führung auf Probe, Führung auf Zeit, Teilzeit- und Befristungsgesetz | 2 | 2 |
| 1.1.9.31 | Beendigungstatbestände des Beschäftigungsverhältnisses darstellen und Fristen berechnen können | ordentliche und außerordentliche Kündigung, Aufhebungsvertrag; geminderte Erwerbsunfähigkeit, Erreichen der Altersgrenze | 3 | 4 |
| 1.1.9.32 | Voraussetzungen und Rechtsfolgen der ordentlichen und außerordentlichen Kündigung aufzeigen können | Gründe, Abmahnung, Fristen, Beteiligung der Personalvertretung, Kündigungsschutz, Zeugnisse, Übergangsgeld | 2 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 14 |
| 1.1.9.33 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Grund- und Hauptausbildung 1 und 2 | Tarifverträge Begründung des Beschäftigungsverhältnisses Beschäftigungszeiten Recht der Beschäftigten (Entgelt, Sozialbezüge, Urlaub) Urlaubs- u. Kündigungsfristen, befristete Beschäftigungsverhältnisse, Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses | 3 | 14 |

1 Fachgruppe Recht

1.2 Bürgerliches Recht - 63 UE (17+18+21+7)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|--------|---|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 17 |
| 1.2.1 | Grundsätze des Privatrechts und den Aufbau des Bürgerlichen Gesetzbuches kennen und wiedergeben können | Gleichordnung, Vertragsfreiheit, Formfreiheit; Allgemeiner Teil, Schuldrecht, Sachenrecht, Familienrecht, Erbrecht | 2 | 2 |
| 1.2.2 | Die Handlungsfähigkeit von Personen aufzeigen und feststellen können | Natürliche, juristische Personen; Rechtsfähigkeit; Geschäftsfähigkeit; Deliktsfähigkeit | 3 | 3 |
| 1.2.3 | Arten und Wirksamkeit von Rechtsgeschäften erläutern können | Willenserklärung; einseitige, mehrseitige Rechtsgeschäfte; Form; Zustandekommen; Inhalt; Nichtigkeit; Anfechtbarkeit | 2 | 4 |
| 1.2.4 | Fristen berechnen können | Fristarten; Beginn; Ende; Verjährung, Hemmung, Neubeginn | 3 | 3 |
| 1.2.5 | Die Merkmale der Vertretung nennen und bei einfachen Sachverhalten feststellen können | gesetzliche, gewillkürte Stellvertretung; Vertretung ohne Vertretungsmacht | 2 | 1 |
| 1.2.6 | Die Entstehung und die Inhalte von Schuldverhältnissen kennen | Vertragliche, gesetzliche Schuldverhältnisse, Bestimmtheit der Leistung, Treu und Glauben, | 2 | 2 |
| 1.2.7 | Einzelne vertragliche Schuldverhältnisse kennen und erläutern können | Miete, Pacht, Dienstvertrag, Werkvertrag | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 18 |
| 1.2.8 | Den Abschluss eines Kaufvertrages und die sich daraus ergebenden Pflichten der Parteien wiedergeben und in einfachen Fällen darstellen können | Käufer, Verkäufer; Angebot, Annahme; Grundpflichten | 3 | 4 |
| 1.2.9 | Die Mängelhaftung und Gewährleistung wiedergeben und in einfachen Fällen darstellen können | Rechte des Käufers bei Mängeln, Nacherfüllung, Minderung, Schadensersatz, Rücktritt und Verjährung der Mängelansprüche | 3 | 3 |
| 1.2.10 | Die Grundtatbestände der unerlaubten Handlung sowie der ungerechtfertigten Bereicherung darstellen können | Gefährdungs-, Verschuldungshaftung; Ursächlichkeit, Tatbestand, Rechtswidrigkeit, Schuld, Schadensersatz, Grundsatz und Umfang des Herausgabeanspruchs | 2 | 4 |

| | | | | |
|--------|--|---|---------------|-----------|
| 1.2.11 | Schuldrecht und Sachenrecht abgrenzen können | Schuldrecht, Sachenrecht | 3 | 1 |
| 1.2.12 | Den Unterschied von Besitz und Eigentum erklären können | Tatsächliche, rechtliche Herrschaft, Formen | 1 | 1 |
| 1.2.13 | Den Erwerb von Eigentum an beweglichen und unbeweglichen Sachen erläutern können | Bewegliche, unbewegliche Sachen; Verpflichtungs- Erfüllungsgeschäft; Einigung und Übergabe; Auflassung und Eintragung in das Grundbuch | 2 | 5 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 10 |
| 1.2.14 | Rechtswirkungen der Ehe wiedergeben können | Begründung, Auflösung, Rechte, Pflichten, Ehename | 1 | 2 |
| 1.2.15 | Folgen der Auflösung der Ehe wiedergeben können | Unterhaltungspflicht; Versorgungsausgleich, Name | 1 | 2 |
| 1.2.16 | Verwandschafts- und Schwägerschaftsbeziehungen anwenden können | Abstammung, Adoption, Heirat; gerade Linien, Seitenlinien, Grade; Unterhaltungspflicht | 3 | 4 |
| 1.2.17 | Grundbegriffe des Erbrechts nennen können | Gesamtrechtsnachfolge, Erbfall, Erblasser, Nachlass, Erbordnungen, gesetzliche und gewillkürte Erbfolge, Erbteil, Rechte und Pflichten des Erben | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 1.2.18 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Grund- und Hauptausbildung 1 und 2 | Rechtsfähigkeit Geschäftsfähigkeit Verpflichtungs- Verfügungsgeschäft Stellvertretung Mängelhaftung bei Kaufvertrag, Eigentum und Besitz Verwandschafts- Schwägerschaftsbeziehungen | 3 | 7 |

2 Fachgruppe Öffentliche Finanzwirtschaft

2.1 Wirtschaftliches Grundwissen - 56 UE (14+14+14+14)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|-------|--|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| 2.1.1 | Wirtschaftliche Grundbegriffe erläutern und anwenden können | Bedürfnis, Bedarf, Angebot, Nachfrage, Einteilung der Güter | 3 | 4 |
| 2.1.2 | Die Notwendigkeit des Wirtschaftens und volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren bestimmen | Freie – knappe Güter, Minimalprinzip, Maximalprinzip, Produktionsfaktoren – Klassifizierung: Arbeit, Boden, Kapital | 3 | 6 |
| 2.1.3 | Den Wirtschaftskreislauf darstellen können | Analyse und Darstellung allgemeiner Beziehungen von Wirtschaftssubjekten, Einfacher Wirtschaftskreislauf, Erweiterter Wirtschaftskreislauf | 2 | 4 |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 14 |
| 2.1.4 | Die Preisbildung am Markt bestimmen können | Definition des Marktes, Marktarten, Marktformen (Monopol, Oligopol, Polypol, Mischformen, praktische Beispiele für Marktformen, Preisdefinition, Kalkulationspreis, Verkaufspreis, Marktpreis, Entstehung des Gleichgewichtspreises – Ermittlung in Tabellenform, grafischer Form, mit Hilfe mathematischer Modelle; Preiselastizität, Preisfunktionen, Staatliche Preispolitik | 3 | 9 |
| 2.1.5 | Sozialprodukt und Brutto-sozialprodukt bestimmen können | Allgemeine Definition Sozialprodukt, nominales Sozialprodukt, reales Sozialprodukt (Preisindex, Warenkorb) Brutto-sozialprodukt (Innland, Ausland), Netto-sozialprodukt, Entstehung, Entwicklung, Verwendung des Sozialproduktes | 3 | 5 |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 14 |
| 2.1.6 | Konjunktur und Einflüsse der Konjunktur bestimmen können | Konjunktur: Definition, Phasen der Konjunktur und Einflüsse auf die Konjunktur, konjunkturpolitische Instrumente | 3 | 4 |
| 2.1.7 | Wirtschaftsordnungen erläutern können | Kriterien für Modellbildung (wer produziert, wie und wofür wird produziert, Verteilung der Produkte, Freie Marktwirtschaft, Soziale Marktwirtschaft, Zentralverwaltungswirtschaft | 2 | 6 |

| | | | | |
|---------------|---|---|---------------|-----------|
| 2.1.8 | Wirtschaftspolitische Ziele der sozialen Marktwirtschaft bestimmen können (Magisches Sechseck) unter Beachtung des nachhaltigen Wirtschaftens | Preisniveaustabilität, Vollbeschäftigung, Wirtschaftliches Wachstum, Außenwirtschaftliches Gleichgewicht, gerechte Einkommensverteilung, lebenswerte Umwelt | 3 | 4 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGS-AUSBILDUNG | | | 14 |
| 2.1.9 | Begriffe Geld und Währung erläutern können | Definition der Geldarten, Funktion des Geldes, Inflation/Deflation | 2 | 2 |
| 2.1.10 | Die Geld- und Währungspolitik der EZB wiedergeben können | Grundprinzip der Steuerung der Verfügbarkeit von Geld, Leitzinsen, Angebot und Nachfrage, Geldmengendefinition, Offenmarktgeschäfte, ständige Fazilitäten, Mindestreserve | 1 | 3 |
| 2.1.11 | Über die Außenwirtschaft Deutschlands informiert sein | Zahlungsbilanz mit Erläuterung der einzelnen Bestandteile, Wechselkurse und ihre Bedeutung, Internationale Konflikte bei Währungsverbund | 1 | 2 |
| 2.1.12 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Hauptausbildung 1 und 2 | Wirtschaftliche Grundbegriffe Grundfragen des Wirtschaftens Preisbildung am Markt Brutto-sozialprodukt Wirtschaftsordnungen | 3 | 7 |

2.2 Verwaltungsbetriebswirtschaft - 63 UE (7+21+21+14)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|--------------|--|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 7 |
| 2.2.1 | Gegenstand, Aufgabe und Bedeutung der Verwaltungsbetriebswirtschaft unter dem Aspekt des nachhaltigen Wirtschaftens kennen | Gegenstand, Inhalt und Notwendigkeit des betrieblichen Wirtschaftens, Bedeutung für die öffentliche Verwaltung | 1 | 1 |
| 2.2.2 | Die Begriffe Produkt, Produktionsfaktoren und Wirtschaftlichkeitsprinzip erläutern können | Produkte – Output, Produktionsfaktoren - Input, Verhältnis Input- Output | 2 | 1 |
| 2.2.3 | Das Verwaltungsbetriebssystem und den Verwaltungsbetriebsprozess darstellen können | Betriebstypen und Merkmale der Verwaltungsbetriebe, Verwaltungsbetriebssystem, Verwaltungsbetriebsprozess | 2 | 2 |
| 2.2.4 | Rechtsformen und Rechtsträger bei Betriebstypen mit öffentlichen Funktionen beschreiben können | Rechtsformen (Übersicht, funktionale –öffentlich-rechtlich, privatrechtlich) Rechtsträger mit privaten /öffentlichen Rechtsformen, Betriebstypen – öffentliche Haushaltswirtschaft – Kameralistik / private Betriebswirtschaft – Doppik / öffentliche Betriebswirtschaft | 3 | 3 |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 21 |
| 2.2.5 | Öffentliche Verwaltungsbetriebe unterscheiden und an Beispielen darstellen können | Öffentliche Behördenbetriebe, öffentliche Wirtschaftsbetriebe, Kriterien für die Unterscheidung (Rechtsfähigkeit, Selbstständigkeit, Bewirtschaftungsform, Finanzierungsart, Produktart, Marktstellung) | 3 | 3 |
| 2.2.6 | Das Führungssystem mit seinen Bestandteilen im Verwaltungsbetrieb beschreiben können | Führungsstile und Motivation der Mitarbeiter, Planungsgrundsätze und Planungstechniken, Aufbau – und Ablauforganisation im Verwaltungsbetrieb, Organisations-techniken, Kontrollgrundsätze, -maßstäbe, -instanzen, -techniken <i>(Beachte: Grundlagen der klassischen Führung, Führungsstile werden im Fach Verwaltungsmodernisierung gelehrt)</i> | 2 | 2 |

| | | | | |
|--------|--|---|---------------|-------------|
| 2.2.7 | Das Leistungssystem im Verwaltungsbetrieb darstellen insbesondere Produktionsfaktoren beschreiben können | Beschaffung: Arbeitskräfte, Betriebsmittel, Kapital; Leistungserstellung öffentlicher Produkte: Arten und Wert öffentlicher Produkte, Vorhaltenotwendigkeit/ Leistungsbereitschaft, Standortflexibilität; Absatz: Besonderheiten verwaltungsbetriebswirtschaftlicher Leistungsabgabe, Absatzgestaltung, Absatzstrategie | 2 | 7 |
| 2.2.8 | Das Rechnungssystem im Verwaltungsbetrieb kennen und anwenden können | Grundlagen: Inhalt, Bestandteile, Aufgaben, Teilsysteme, Grundbegriffe | 3 | 9 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 21 |
| 2.2.9 | Das Rechnungssystem im Verwaltungsbetrieb kennen und anwenden können | Vermögens- und Erfolgsrechnung: (Arten der Vermögensrechnung, Arten der Buchführung - Abgrenzung zwischen kameraler und kaufmännischer Buchführung, Darstellung, Erfassung, Bewertung öffentlicher -/ privater - / Verwaltungsbetriebe, Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung und Bewertungsvorschriften, Abschreibungen, Erfolgsrechnungen Kosten- und Leistungsrechnung: Aufbau und Aufgaben der KLR, Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung und BAB Kostenträgerrechnung und Kalkulation, Kalkulationsverfahren in öffentlichen Einrichtungen (<i>Fortsetzung in der Vertiefungsausbildung</i>) | 3 3 | 15 6 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 14 |
| 2.2.10 | Das Rechnungssystem im Verwaltungsbetrieb kennen und anwenden können | Wirtschaftlichkeitsrechnungen in öffentlichen Verwaltungen (Ermittlung Kostendeckungsgrad, Nutzenschwelle, Statische Wirtschaftlichkeitsrechnungen, Nutzen-Kosten-Untersuchung, Nutzwertanalyse, Kosten-Nutzen- Analyse (Überblick über dynamische Wirtschaftlichkeitsrechnungen) | 2 | 10 |
| 2.2.11 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Hauptausbildung 1 und 2 | | 3 | 4 |

2.3 Staatliches Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (SHKR) - 49 UE (0+28+14+7)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|--------------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 28 |
| 2.3.1 | Grundlagen und Bedeutung des Staatshaushaltes nennen können | Verfassungsrechtliche (bundes- und landesrechtliche) Grundlagen Herkunft und Verteilung der öffentlichen Mittel, Verteilung des Steueraufkommens nach dem GG insbesondere Landes- und Gemeindesteuern, Länderfinanzausgleich | 1 | 1 |
| 2.3.2 | Den Haushaltskreislauf sowie das Verfahren zur Aufstellung und des Inhalt des Haushaltsgesetzes und des Haushaltsplanes erläutern können | Wirkung des Haushaltsplanes bzw. des Haushaltsgesetzes; haushaltsrechtliche Zusammenhänge Zustandekommen des Haushaltsgesetzes vom Haushaltsaufstellungsschreiben bis zur Verkündung um SächsGVBl Doppelhaushalt Rechtzeitiger Erlass Vorläufige Haushaltswirtschaft Haushalts- und Wirtschaftsführung Haushaltsrechnung Prüfung durch den Rechnungshof und Entlastung durch den Sächsischen Landtag Finanzplanung: Grundlagen, Zweck und Bedeutung der, Zuständigkeit für die Aufstellung | 3 | 6 |
| 2.3.3 | Einnahmen und Ausgaben dem Haushaltsplan zuordnen können | Gliederung des Haushaltsplanes in Einzelpläne, Kapitel (Kapitelverzeichnis) und Titel, Stellenplan Gesamtplan mit Haushaltsübersicht und Kreditfinanzierungsplan (Begriff des Kredites; Nettokreditaufnahme) Haushaltssystematik: Gruppierungsplan, Funktionsplan; Festtitel, Leertitel, Titelgruppen, Verpflichtungsermächtigungen, Bildung von Haushaltsstellen | 3 | 3 |
| 2.3.4 | Die Haushaltsgrundsätze und wesentliche Begriffe erläutern können | Haushalts- und Finanzierungsgrundsätze; Veranschlagungsgrundsätze, Deckungsgrundsätze | 3 | 8 |
| 2.3.5 | Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt und des Titelverwalters beim Haushaltsvollzug darstellen können | Arten der Mittelzuweisung und Verteilung der Mittel, Haushaltsüberwachung Bewirtschaftungs- und Anordnungsbefugnis, Abgrenzung zum Beauftragten für den Haushalt; über- und Außerplanmäßige Ausgaben, Nachforderung und Voraussetzungen für Vorgriffe, haushaltswirtschaftliche Sperre Veränderung von Ansprüchen durch Stundung, Niederschlagung und Erlass | 3 | 10 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|---------------|---|--|---------------|-----------|
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 14 |
| 2.3.6 | Beschaffung und Verwaltung von Vermögensgegenständen des Staates unter dem Aspekt der nachhaltigen Entwicklung wiedergeben und beschreiben können | Erwerb (Grundzüge der Vergabe von Aufträgen nach VOL, VOB – auf Analogie im Kommunalen HHR hinweisen), Veräußerung, Abgabe und Bestandspflege von Vermögensgegenständen, Bestandsverwaltung (Vermögensnachweis) | 2 | 5 |
| 2.3.7 | Aufgaben der Hausverwaltung und des Sächsischen Staatsbetriebs für Immobilien- und Baumanagement nennen können | Rechtsgrundlage; Bewirtschaftung der Grundstücke, Gebäude und Räume; Bauunterhalt, Bauinvestition | 1 | 1 |
| 2.3.8 | Kassen- und Rechnungswesen erläutern können Arten der Buchführung kennen | Aufgaben und Gliederung von staatlichen Kassen (vorrangig Hauptkasse des Freistaates Sachsen) Kassenanordnungen: Arten, Form, Inhalt; Änderung; Feststellungsbefugnis; Anordnungsbefugnis Geldversorgung, Zahlungsmittel Formen des Zahlungsverkehrs (Barzahlung, Überweisung, Aufrechnung, Scheckverfahren) Zeitbücher, Sachbücher (inbes. Titelbuch), Hilfsbücher, Tagesabschluss | 2 | 7 |
| 2.3.9 | Abschluss der Bücher, Rechnungslegung nennen können | Zeitpunkt des Haushaltsabschlusses, der Rechnungslegung, Prüfung durch den Rechnungshof und Entlastung durch den Sächsischen Landtag | 1 | 1 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 2.3.10 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Hauptausbildung 1 und 2 | | | 7 |

2.4 Kommunales Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (KHKR) - 49 UE (0+17+26+6)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|-------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | Hauptausbildung I | | | 17 |
| 2.4.1 | Die Stellung und Bedeutung der Kommunen im System der öffentlichen Finanzwirtschaft sowie die einschlägigen Rechtsgrundlagen kennen | Rechtsgrundlagen, Finanzverfassung einschließlich Finanzausgleich | 1 | 1 |
| 2.4.2 | Die Grundstruktur des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens kennen | 3- Komponenten-Modell, Ergebnis-Finanz- und Vermögensrechnung | 2 | 4 |
| 2.4.3 | Wiedergeben können, wann eine Kommune sparsam und wirtschaftlich handelt und in welcher Rangfolge sie ihre Einnahmen einsetzen muss | Allgemeine Haushalts- und Finanzierungsgrundsätze | 3 | 2 |
| 2.4.4 | Inhalt und Zustandekommen der Haushaltssatzung und des Haushaltsplans erläutern können sowie Bedeutung und Funktion der jährlichen Haushaltsplanung kennen | Form und Inhalt der Haushaltssatzung; Aufstellungs- und Erlassverfahren; Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplans Ergebnishaushalt und Finanzhaushalt, Teilhaushalt und Budgets | 2 | 3 |
| 2.4.5 | Die Haushaltssystematik erklären, Produkte bilden sowie die Abgrenzung zwischen den Teilhaushalten vornehmen können | Haushaltssystematik, Produktbeschreibung, Produktplan, Kontenrahmen, Kontenplan | 3 | 3 |
| 2.4.6 | Die Bedeutung der mehrjährigen Finanzplanung und deren Zusammenhang mit dem Haushaltsplan kennen | Mittelfristige Finanzplanung: Zeitraum, Aufgaben und Ziel von Finanzplan und Investitionsprogramm | 1 | 2 |
| 2.4.7 | Die besonderen Haushaltsgrundsätze sowie ihren Sinn und ihre Bedeutung für die Haushaltsplanung erläutern können | Besondere Haushaltsgrundsätze, Veranschlagungsgrundsätze, Deckungsgrundsätze | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | Hauptausbildung II | | | 26 |
| 2.4.8 | Den Begriff Verpflichtungsermächtigung erklären können | Verpflichtungsermächtigungen | 2 | 1 |
| 2.4.9 | Das Bewirtschaftungsverfahren erläutern und die Unterschiede zum Anordnungsverfahren aufzeigen können | Bewirtschaftung der Haushaltsmittel; Verfahren, kurze Wiederholung der Auftragsvergaben nach VOB / VOL- da Kenntnisse aus 2.1.7 vorhanden sein müssen! | 2 | 2 |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| 2.4.10 | Die Vorschriften für das Anordnungswesen anwenden können | Anordnungswesen; Begriff und Erfordernis einer Kassenanordnung; Arten und Inhalt von Kassenanordnungen; Anordnungsbefugnis | 3 | 2 |
| 2.4.11 | Das Einzugsverfahren, die Haushaltsüberwachung sowie die maßgebenden Begriffe erklären können | Einzug und Einnahmen einschl. Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen; Überwachung der Ausgaben: Haushaltsüberwachungsliste, Haushaltssperre | 2 | 1 |
| 2.4.12 | Die bei Haushaltsabweichungen erforderlichen Maßnahmen darstellen können | Über- und außerplanmäßige Ausgaben: Begriffe, Zulässigkeitsvoraussetzungen | 2 | 1 |
| 2.4.13 | Die Notwendigkeit, wann ein Nachtragshaushalt erforderlich ist, erläutern können | Nachtragshaushalt | 2 | 1 |
| 2.4.14 | Die Grundzüge der vorläufigen Haushaltsführung kennen | Vorläufige Haushaltsführung | 1 | 1 |
| 2.4.15 | Aufgaben, Organisation, Personal sowie des Geschäftsablauf bei der Kasse kennen | Grundsätze des Kassenwesens; Trennung von Anordnungs- und Kassengeschäften; Aufgaben und Organisation der Kasse; Besonderheiten beim Kassenpersonal | 1 | 2 |
| 2.4.16 | Finanzbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung kennen | Grundsätze der Buchführung; Inhalt und Bedeutung der Bücher; Zeitbücher, Sachbücher; Buchungsaufbau | 2 | 3 |
| 2.4.17 | Die Erfassung und Bewertung von kommunalem Vermögen und Schulden kennen | Inventur, Inventar, Bewertungsregeln, Abschreibungssätze kennen und anwenden können | 2 | 3 |
| 2.4.18 | Jahresabschluss und Gesamtabchluss erklären können | Komponenten des Jahresabschlusses /Gesamtabchlusses kennen und erklären (Bilanz, Stichtagsrechnung, Finanz- und Ergebnisrechnung) | 2 | 2 |
| 2.4.19 | Das Verfahren zur Aufstellung des Jahresabschlusses kennen | Rechnungslegung; Abschluss der Bücher; Jahresrechnung | 1 | 1 |
| 2.4.20 | Die verschiedenen Prüfungsbehörden und Prüfungsinhalte kennen | Prüfungswesen: Prüfungseinrichtungen, örtliche/überörtliche Kassen-/Rechnungsprüfung | 1 | 1 |
| 2.4.21 | Den Kreditbegriff erläutern sowie den Unterschied zwischen Investitions- und Kassenkrediten erklären können | Kreditbegriff, Kreditarten | 2 | 1 |
| 2.4.22 | Die Genehmigungsvoraussetzungen für die Kreditaufnahmen nennen können | Formelle und materielle Voraussetzungen für Kreditaufnahmen | 1 | 1 |

| | | | | |
|---------------|--|---|---------------|-----------|
| 2.4.23 | Die Vorschriften über kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Bürgschaften und Gewährverträge kennen | Kreditähnliche Verpflichtungen, Bürgschaften, Gewährverträge; Innere Darlehen | 1 | 1 |
| 2.4.24 | Kosten- und Leistungsrechnung, Begriffe, Kostenarten, Kostenstellen-Kostenträgerrechnung | aufbauend auf die Kenntnisse aus den Fächern Betriebswirtschaft und Verwaltungsmodernisierung diese mit der kommunalen Finanzwirtschaft verbinden | 2 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | Vertiefungsausbildung | | | 6 |
| 2.4.25 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Hauptausbildung 1 und 2 | | | 6 |

2.5 Abgaben- und Kostenrecht - 28 UE (0+12+18+0)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|-------|--|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 12 |
| | VERWALTUNGSKOSTENRECHT | | | |
| 2.5.1 | Die Grundsätze des Verwaltungskostenrechts darstellen können | Arten der öffentlichen Abgaben, insbes. Verwaltungsgebühren und Auslagen; Rechtsquellen | 2 | 2 |
| 2.5.2 | Die Entstehung des Kostenanspruchs aufzeigen können | Sachliche Kostenpflicht; Staatsbehörden und Kommunen als kostenberechtigte Behörden, Amtshandlung als kostenpflichtige Tätigkeit; Abgrenzung der Amtshandlung zu anderen Tätigkeiten; persönliche Kostenpflicht aufgrund Veranlassung, Haftung kraft Gesetzes | 2 | 3 |
| 2.5.3 | Befreiungen nennen können | Sachliche Kostenfreiheit; persönliche Kosten- bzw. Gebührenfreiheit | 1 | 2 |
| 2.5.4 | Höhe und Fälligkeit der Verwaltungskosten wiedergeben können | Ermittlung der Gebührenhöhe, insbes. Festgebühren, Wertgebühren, Zeitgebühren, Rahmengebühren; Sondertatbestände der Gebührenhöhe wie Ablehnung, Zurücknahme, Erledigung eines Antrags; Höhe der Auslagen; Fälligkeit der Kosten, Kostenvorschuss; Kosten des Widerspruchsverfahrens | 1 | 3 |
| 2.5.5 | Mit Fehlern bei Kostenentscheidungen umgehen und Widersprüche bearbeiten können | Anfechtung einer Kostenentscheidung, Nachholung oder Änderung einer Kostenentscheidung, Erlöschen des Anspruchs | 3 | 2 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 16 |
| | STEUERRECHT | | | |
| 2.5.6 | Begriff und Einteilung der Steuer gegenüber den weiteren Abgaben abgrenzen | Begriff, Einteilung, Steuern, Abgaben | 2 | 1 |
| 2.5.7 | Gesetzgebungshoheit, Ertragshoheit und Verwaltungshoheit über Steuern nach dem Grundgesetz erläutern | Gesetzgebungshoheit, Ertragshoheit und Verwaltungshoheit | 2 | 1 |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| 2.5.8 | Rechtsgrundsätze der Besteuerung erläutern können | Gleichmäßigkeit der Besteuerung, Tatbestandsmäßigkeit und Tatbestandsbestimmtheit der Besteuerung, Rechtssicherheit, Verbot rückwirkender Belastung, Verbot von Steuervereinbarungen, Beachtung Grundrechtlicher Schranken | 2 | 1 |
| 2.5.9 | Den wesentlichen Inhalt der Abgabenordnung aufzeigen können | Anwendungsbereich der AO, Steuergeheimnis, Beteiligte (Steuer-gläubiger, -pflichtiger, -schuldner), Entstehung der Steuer, Festsetzung der Steuer (Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbeträge bei Realsteuern, Festsetzung der Realsteuern), Fälligkeit und Stundung, Nebenleistungen (Verspätungszuschläge, Zinsen, Säumniszuschläge, Zwangsgeld), Erlöschen von Ansprüchen aus dem Steuerschuldverhältnis, Zahlung; Aufrechnung, Erlass, Festsetzungs- und Zahlungsverjährung | 2 | 2 |
| 2.5.10 | Rechtsschutz in Steuersachen kennen | Außergerichtliche förmliche Rechtsbehelfe nach der AO und Klagearten nach der FGO, Widerspruch und Klagearten nach der VwGO, Aussetzung der Vollziehung | 1 | 1 |
| 2.5.11 | Aufgaben der Finanzämter bei der Gewerbesteuer erläutern können | Steuergegenstand, Beginn und Ende der Steuerpflicht, Steuerbefreiung, persönliche Steuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Festsetzung des einheitlichen Gewerbesteuermessbetrages | 2 | 2 |
| 2.5.12 | Aufgaben der Gemeinden bei der Gewerbesteuer bestimmen können | Heheberechtigung, Festsetzung des Hebesatzes, Entstehung, Festsetzung der Steuer, Bindungswirkung von Messbescheiden, Erhebung der Gewerbesteuer, Vorauszahlungen, Abschlusszahlungen, Verzinsungen von Steuernachzahlungen und Steuererstattungen, Säumniszuschläge | 3 | 2 |
| 2.5.13 | Verwaltung der Grundsteuer durch das Finanzamt erläutern können | Grundlagen: sachliche Steuerpflicht, Grundsteuerbefreiung, persönliche Steuerpflicht, Grundsteuermessbetrag, Entstehung der Grundsteuer, Festsetzungsverjährung beim Finanzamt | 2 | 2 |
| 2.5.14 | Verwaltung der Grundsteuer durch die Gemeinde bestimmen können | Festsetzung des Hebesatzes, Festsetzung der Grundsteuer, normale Fälligkeit, Abrechnung über Vorauszahlungen, Nachentrichtung, Grundsteuererlass, Festsetzungsverjährung bei der Gemeinde, Haftung, Grundsteuervergünstigung | 3 | 2 |

| | | | | |
|---------------|--------------------------------------|---|---|----------|
| 2.5.15 | Abgaben nach dem KAG erklären können | Abgabensatzung, Anwendungsbereich der AO, örtliche Verbrauchs- und Aufwandssteuern, Beiträge, Benutzungsgebühren, Ersatz des Aufwandes für Haus- und Grundstücksanschlüsse, Festsetzung der Abgaben, Festsetzungs- und Zahlungsverjährung | 2 | 2 |
|---------------|--------------------------------------|---|---|----------|

3 Fachgruppe **Verwaltungsmanagement**

3.1 **Verwaltungsorganisation und –modernisierung - 49 UE (7+14+21+7)**

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|--------------|--|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 7 |
| 3.1.1 | Die Grundzüge des Verwaltungsaufbaus an Beispielen erläutern können | Rechtliche Grundlagen, Träger der öffentl. Verwaltung, unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung | 3 | 2 |
| 3.1.2 | Verwaltungsaufbau des Bundes und des Freistaates Sachsen kennen und die wichtigsten Aufgaben der Organe und Behörden nennen können | Oberste Staatsorgane, oberste, obere, mittlere und untere Behörden, Fachaufsicht, Rechtsaufsicht, Dienstaufsicht | 2 | 2 |
| 3.1.3 | Die Regeln für den Dienstverkehr kennen und anwenden können | Dienstordnung für die Behörden des Freistaates Sachsen, Dienstweg und Hierarchie, Zuständigkeiten bestimmen | 3 | 3 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 14 |
| 3.1.4 | Vorschriften der Anti-Korruption und Aufgaben der Innenrevision kennen und erklären | VwV Korruptionsvorbeugung, VwV Belohnungen und Geschenke | 3 | 2 |
| 3.1.5 | Möglichkeiten der Schriftgutverwaltung kennen und anwenden können (Kennen von entsprechender Software z.B. VIS.SAX) | Schriftgutverwaltung, Grundlagen des Registrierens und Archivierens (Registraturordnung, Archivordnung) LEAP Elektronische Vorgangs- und Aktenverwaltung, darunter Grundlagen zur elektronischen Vorgangs- und Aktenverwaltung (Akte, Vorgang, Aktenplan, E-Akte), die Fachanwendung VIS.SAX sowie ausgewählte Funktionen z. B. Suchen, Posteingang, Registratur / Aktenzeichenvergabe | 3 | 3 |
| 3.1.6 | Möglichkeiten des PVS kennen | Grundlagen zur Anwendung einschließlich ausgewählter Funktionen (z. B. Anlegen von Personen, Abfragen) | 1 | 1 |
| 3.1.7 | Mittel und Möglichkeiten der modernen Bürokommunikation einschließlich ergonomischer Anforderungen kennen und anwenden können | Mündliche, schriftliche, Kommunikationsmittel, Fax, elektronische Kommunikationsmittel Ergonomische Anforderungen an Büro - Arbeitsplätze | 3 | 2 |

| | | | | |
|---------------|--|---|---------------|-----------|
| 3.1.8 | Organisationsgestaltung, Organisationsmethoden und –techniken kennen und erläutern können | Organisationsprozess -Begriff und Bedeutung, Prozessorientiertes Vorgehen, Bildung von Organisationseinheiten und Stellenbildung einschließlich Berechnung des Stellenbedarfs; Organisationstechniken: Erhebungs- und Darstellungstechniken | 3 | 6 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 21 |
| 3.1.9 | Projektorganisation/-management | Begriffsdefinition, Abläufe, Ziele | 3 | 7 |
| 3.1.10 | Möglichkeiten einer kontinuierlichen Verwaltungsmodernisierung kennen und erklären können | Klassische Reformansätze, Aufgabenkritik, Prozessoptimierung, Beschwerdemanagement, Wertschätzung Qualitätsmanagement Personalmanagement Gestaltung von Veränderungsprozessen | 2 | 14 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 3.1.11 | Vertiefung der mit Lernzielstufe 3 bezeichneten Stoffabschnitte der Grund- und Hauptausbildung 1 und 2 | Verwaltungsaufbau Dienstordnung Geschäftsablauf/Geschäftsgang, Schriftgutverwaltung, Ergonomie Projektorganisation | 3 | 7 |

3.2 Bürger- und Kundenorientierte Kommunikation - 63 UE (14+14+28+7)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|--------------|--|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 14 |
| 3.2.1 | Grundlagen des Kommunikationsprozesses kennen und darstellen können | Begriffe: Kunde/ Bürger, Verwaltung / Dienstleistung; Kommunikationsmodell (Sender, Empfänger) Gesprächsziele | 2 | 5 |
| 3.2.2 | Nonverbale Kommunikationstechniken beschreiben können | Stil und Etikette; Distanzen; Sprache / Stimme; Mimik Gestik; Blickkontakt / Körperhaltung / Körpersprache | 2 | 9 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 14 |
| 3.2.3 | Störungen der Kommunikation erkennen und erklären können | Vorurteile (Bürger und Verwaltungsmitarbeiter), Erwartungen, Frustration, Aggression, äußere Rahmenbedingungen (bauliche, räumliche, organisatorische), fehlende und falsche Gesprächsführung/interkulturelle Kommunikation | 2 | 4 |
| 3.2.4 | Spezielle kundenorientierte Sprach-/ Gesprächsformen kennen und anwenden können | Freie Rede (Vortrag), Argumentieren, Telefonieren, Konfliktgespräch (mit Fragetechnik), Sonderform: Schriftverkehr | 3 | 7 |
| 3.2.5 | Aufgabe und Funktion der Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung kennen und erläutern können | Interne und Externe Aufgaben, Pressearbeit, Publikationen und Markenhandbuch | 3 | 2 |
| 3.2.6 | Anforderungen an einen Bürgerbeauftragten darstellen können | Aufgaben des Bürgerbeauftragten | 3 | 1 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 28 |
| 3.2.7 | Kenntnisse über Visualisierung und Präsentation von Informationen anwenden können | Vorbereitung, Ablauf, Visualisierungsmedien | 3 | 7 |
| 3.2.8 | Vertiefung von ausgewählten Schwerpunkten wie Konfliktgespräch, Diskussion / Argumentation, Vortrag, Kurzvortrag, Präsentation von Sachverhalten/ Übung interkulturelle Kommunikation (1-2 UE) | Gruppen- und Einzelübungen mit und ohne Videokamera und Auswertung | 3 | 21 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | | | 7 |
| 3.2.9 | Videoübungen | Vortrag, Kurzvortrag, Präsentation, Konfliktgespräch | 3 | 7 |

3.3 Verwaltungsinformatik - 120 UE (21+26+33+40)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|-------|---|---|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | | | 21 |
| 3.3.1 | Arbeitsabläufe der automatisierten Datenverarbeitung erläutern können | Einführung in die Informations- und Kommunikationstechnik | 2 | 1 |
| 3.3.2 | Komponenten der Informationstechnik unterscheiden und darstellen können | Hardware (Zentraleinheit, Arbeitsspeicher, Ein-/Ausgabesteuerung, Eingabegeräte, Ausgabegeräte, Speichergeräte und Medien, Einteilung der Computer, Datennetze); Software (Softwareentwicklung, Softwarearten, Softwarequalität), Systemsoftware, Anwendersoftware, Softwarewerkzeuge | 2 | 1 |
| 3.3.3 | Über Datenschutz und Datensicherheit informiert sein | Datenschutz, Datensicherheit (DSGVO, Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz) | 1 | 6 |
| 3.3.4 | Windows – Betriebssysteme beschreiben können | Fenster und Menütechnik, Dateimanagement, Ressourcenmanagement, Oberflächeneigenschaften, Komprimierungsprogramme | 2 | 1 |
| 3.3.5 | Textverarbeitung nach DIN 5008 vornehmen | Überblick über Textverarbeitungssysteme, Eingabe/Erfassen, Speichern, Bearbeiten/Überarbeiten, Gliedern, Drucken von Texten, Zeichen- und Absatzformatierung, Arbeit mit Textblöcken/Textbausteinen, | 3 | 12 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | | | 26 |
| 3.3.6 | Vertiefung der Textverarbeitung (DIN 5008) | Erstellen von Briefen lt. DIN, Dokumentvorlagen/Formatvorlagen, Tabellen, OLE und DDE, Seriendruck, Abschnittsgestaltung, Textmarken, Feldfunktionen, Formulare | 3 | 14 |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|---------------|-----------|
| 3.3.7 | Netzdienste kennen und nutzen können | E-Mail: versenden, empfangen, Anlagen einfügen, erhaltene Anlagen speichern, beantworten und weiterleiten, Status Kopie-Cc, Adressbuch, Verteilerlisten, Automatisierung der Posteingangsverwaltung, Verschlüsseln von Nachrichten (Schlüsselgenerierung, Veröffentlichung von Schlüsseln (Key-Server), Sammeln von Schlüsseln im Key-Ring, verschlüsseln, entschlüsseln) Elektronische Unterschrift (signieren, überprüfen der Signatur) WWW: Grundprinzipien des www, Client-Server-Prinzip, http, HTML und Weiterentwicklungen, Multimediaeigenschaften, Umgang mit einem WWW-Browser, Eingabe der Zieladressen, Browsereinstellungen, Favoriten, speichern und drucken, Offline-Nutzung, Arbeit mit Suchmaschinen, Cookies und Plug ins, Termin und Adressverwaltung, erfassen, Terminkalender freigeben, Besprechungsanfrage, Kontaktadressen erfassen und anwenden | 3 | 12 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | | | 33 |
| 3.3.8 | HTML-Erstellungen erläutern können | Grundprinzip, Textformatierung und -gestaltung, Überschriften, Textausrichtung, Absatz- und Zeilenwechsel, Tabellen, Farb- und Hintergrundgestaltung, Verweise- http://; mailto://; ftp:// Einbinden von Grafiken | 2 | 6 |
| 3.3.9 | Tabellenkalkulation anwenden können | Arbeitsmappenprinzip, Aufbau eines Rechenblattes, Navigation im Rechenblatt, Bezugssystem, Planung einer Tabellenkalkulation, Aufbau eines Kalkulationsmodells, Erstellen von Formeln, Abs. und relativen Bezügen, Nutzung von Funktionen (Funktionsassistent) Tabellengestaltung (Rahmen, Schattierungen, Textfelder) Drucken von Tabellen, Diagrammerstellung, Anwendungsbeispiel aus der Statistik, Übungen | 3 | 27 |

| | | | Lernzielstufe | UE |
|---------------|--|--|---------------|-----------|
| | VERTIEFUNGS-AUSBILDUNG | | | 40 |
| 3.3.10 | Datenbanken kennen und bearbeiten können | Begriffserklärung, Tabellen (Erstellung, Eigenschaften, Speichern des Entwurfs, Öffnen – Datenblattansicht, Änderungen vornehmen, Datenerfassungsmöglichkeiten) Abfragen (Abfrageentwurf, Projektion, Sortierung, Selektion, Abfragen über mehrere Tabellen, Berechnungen in Abfragen/temporären Feldern, Gruppierung) Formulare (Formularentwurf mit dem Assistenten, Formularaufbau, Elemente, Formulargestaltung, Datenerfassungsmöglichkeiten) Berichte (Berichtsentwurf mit dem Assistenten, Berichtsaufbau, Elemente, Berichtsgestaltung, Gruppierung) | 2 | 12 |
| 3.3.11 | OLE und DDE | OLE und DDE | 2 | 2 |
| 3.3.12 | Vertiefung und Übung | Textverarbeitung Netzdienste Tabellenkalkulation | 3 | 26 |

FACHÜBERGREIFENDE UND HANDLUNGSORIENTIERTE FALLBEARBEITUNG UND PRÄSENTATION FALLBEZOGENER RECHTSANWENDUNG -56 UE (7+14+21+14)

| Nr. | Lernziel | Lerninhalt | | |
|-----|------------------------------|--|---------------|-----------|
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | GRUNDAUSBILDUNG | Methoden- Fach- Sozial- und Kommunikationskompetenz erklären können | 2 | 7 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG I | Handlungsorientierte Fallbearbeitung als Teamarbeit thematisieren und unter dem Aspekt der Methoden- und Sozialkompetenz auswerten – an Hand von Rechtsgebieten wie Staatsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht – Baurecht, Kommunalrecht, BGB | 3 | 14 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | HAUPTAUSBILDUNG II | Handlungsorientierte Fallbearbeitung als Einzelarbeit thematisieren und unter dem Aspekt der Methodenkompetenz auswerten – an Hand von Rechtsgebieten wie Staatsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht – Baurecht, Polizeirecht - Gewerberecht, Kommunalrecht, BGB, Personalwesen | 3 | 21 |
| | | | Lernzielstufe | UE |
| | VERTIEFUNGSAUSBILDUNG | Präsentation von Sachverhalten und deren Problemstellung einschließlich der Lösung in verschiedenen Gebieten der Fachgruppe Recht – Staatsrecht, Polizeirecht/Gewerberecht, Baurecht, Kommunalrecht, BGB, Personalwesen | 3 | 14 |