

**Zeitlicher Ablauf der dienstbegleitenden Unterweisung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement (6) – Beginn 2019**

Gesamt: 450 UE      1.400,00 € pro Jahr – gesamt: 4.200,00 €

Lehr-jahr	Zeitraum (Tage)	Modul	Fach	Ustd.	
1. LJ DbU Mo – Mi	04. – 06.11.19 (3) 11. – 13.11.19 (3) gesamt: 6 Tage	1.2.1	Einführung in das öff. Recht	8	
		1.2.2	Grundprinzipien des GG	8	
		1.2.3	Kommunales Selbstverwaltungsrecht (GG)	8	
		1.2.4	Rechtsanwendung	8	
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8	
		2.1	Grundsätze des Verwaltungshandelns	8	
	03. – 05.02.20 (3) <b>10. – 12.02.20 (3)</b> 24. – 26.02.20 (3) gesamt: 9 Tage	1.1.4	Kaufmännische Steuerung	32	
		1.3.1	Grundlagen des öff. Haushaltes	8	
		1.3.2	Ablauf der komm. Finanzwirtschaft	4	
		1.3.3	Struktur des NKHR	6	
		1.3.4	Haushaltssystematik	8	
		1.3.5	Grundzüge der KLR	6	
			<b>Klausur Modul 1.3.1 (30 Min.) 1.3.2 – 1.3.5 (90 Min.)</b>	3	
	2. LJ DbU Mi - Fr	09. – 11.09.20 (3) 16. – 18.09.20 (3) 23. – 25.09.20 (3) 01. – 02.10.20 (2) gesamt: 11 Tage	1.1.1	Kundenbeziehungsprozesse	12
			1.1.2	Auftragsbearbeitung und Nachbereitung	24
1.1.3			Personalbezogene Aufgaben im privaten Unternehmen	12	
1.4			Grdl. des Personalwesens im öff. Dienst	10	
1.5			Öffentlichkeitsarbeit in der Verwaltung	12	
			<b>Klausur Modul 1.1 (90 Min.) 1.4 (15 Min.); 1.5 (15 Min.)</b>	3	
03. – 05.02.21 (3) <b>08. – 10.02.21 (3)</b> 24. – 25.02.21 (2) gesamt: 8 Tage		2.1	Grundsätze des Verwaltungshandelns	8	
		2.2	Verwaltungsverfahren im Fachbereich	8	
		2.3	Verwaltungsakte	24	
		2.4	Methodik der Fallbearbeitung	8	
			Repetitorium Modul 1.1	6	
			1.2.2	2	
			1.2.3	2	
		1.3	4		
		<b>Klausur Modul 2.1 bis 2.3 (90 Min.)</b>	2		
3. LJ DbU	11. – 14.10.21 (4) <b>18. – 21.10.21 (4)</b>	2.4	Anwendung von Rechtsnormen aus dem bes. Verwaltungsrecht zur Vertiefung - FB Baurecht	6	
			FB Gewerbe-/Polizeirecht	10	
		2.5	Widerspruchsverfahren	16	

Mo - Do	01. – 04.11.21 (4)	3.1	Haushaltssatzung	8
	08. – 11.11.21 (4)  gesamt: 16 Tage	3.2	Haushaltsplan	12
		3.3	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	2
		3.4	Abweichungen vom Haushaltsplan	2
		3.5	Grdl. der komm. doppischen Buchführung	16
		3.6	Besonderheiten der betrieblichen Finanzbuchhaltung sowie der Eigenbetriebe - Überblick	2
		3.7	Jahresabschluss	4
		3.8	Haushaltskontrolle und Haushaltsaufsicht	2
		3.9	Kassenwesen	8
		3.10	Grundlagen des staatl. Haushaltsrechts	8
		3.11	Forderungsmanagement	4
		3.12	Grundzüge der KLR - Vertiefung	10
		3.13	Controlling und Berichtswesen	2
			<b>Klausur Modul 2.1 – 2.5</b>	3
			<b>Klausur Modul 3.1-3.4; 3.8-3.9 (60 Min.) 3.5-3.7 (30 Min.); 3.11-3.13 (30 Min.)</b>	3
	31.01. – 03.02.22 (4)	4.1.1	Abschluss, Form und Inhalt von Arbeitsverträgen	10
	07. – 10.02.22 (4)	4.1.2	Rechte und Pflichten der Beschäftigten	10
	<b>14. – 18.02.22 (5)</b>	4.1.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	10
	gesamt: 13 Tage	4.2	Beamtenrecht	10
		5.1	Öffentlichkeitsarbeit	28
		5.2	Veranstaltungsmanagement	10
			<b>Klausur Modul 4</b>	1
			<b>Klausur Modul 5</b>	1

**Gesamt:**

**450**